

Stockholms läns landsting utlyser medel i en ny satsning på patientnära forskning i primärvården för att främja utvecklingen i nätverkssjukvården.

Nätverkssjukvården i SLL 2019 (NSV 2019)

Handläggare:

Henrik Enocsson, 072-469 86 08, henrik.enocsson@sll.se

Annelie Mansén, 070-635 30 64, anneli.mansen@sll.se

Kristin Blidberg, 072 - 598 12 65, kristin.blidberg@sll.se

1 Utlysning av medel till Nätverkssjukvården i SLL 2019

Stockholms läns landsting utlyser medel för Nätverkssjukvården i SLL 2019 för att främja forskningen i nätverkssjukvården.

Utlysningen, som avser projektmedel, uppgår preliminärt till 6,7 miljoner kronor för år 2019 och ytterligare upp till 3,3 miljoner kronor är reserverade för 2020 - 2021. Medel kan sökas med upp till 500 000 kronor per projekt och år i upp till tre år.

Ansökningsperioden för Nätverkssjukvården i SLL 2019 startar den 1 januari 2018 och sista ansökningsdag är den 9 april 2018 klockan 18.00.

Beviljade medel kommer att vara tillgängliga från 1 januari 2019. För år två och tre gäller att projektet rekommenderas anslag.

Bakgrund och syfte

Det är viktigt att forskning bedrivs i en miljö som representerar vårdmiljö. Traditionellt sett har en stor del av forskningen utförts vid akutsjukhusen. Men eftersom alltmer vård kommer att bedrivas utanför akutsjukhusen påverkar det förutsättningarna för klinisk forskning och utveckling.

Invánarna i Stockholms län kommer att möta en vård där olika vårdgivare, exempelvis sjukhus och husläkarmottagningar, samarbetar med varandra i vad som kan beskrivas som ett nätverk kring patienten. Alla vårdgivare, oavsett huvudman eller storlek, har ansvar för att bidra och ta hjälp av varandra för att patienten ska få den bästa vården.

För framtiden blir det därför allt viktigare att utveckla *samverkan kring forskning i nätverkssjukvården*, för att höja forskningens kvalitet i hela vårdkedjan.

Forskningen i nätverkssjukvården ska:

- bedrivs med hög kvalitet
- leda till praktisk tillämpning i hälso- och sjukvården med avseende på individanpassad prevention, tidig diagnos och behandling
- bidra till en evidensbaserad hälso- och sjukvård
- bedrivs i nära samverkan främst med KI men även med andra universitet och högskolor inom Stockholms län
- innefatta att etablerade och nya metoder fortlöpande utvärderas
- kunna leda till klinisk nytta i form av bättre hälsa.

Forskningen ska gå i linje med landstingets miljöpolitiska program¹ och jämställdhetspolicy².

¹ <http://www.sll.se/om-landstinget/miljo/Miljopolitiskt-program/>

² <http://www.sll.se/Global/Jobb/Arbeta%20hos%20oss/jamstaldhetspolicy.pdf>

Vem kan söka projektmedel?

I varje ansökan ska två ledare identifieras, ordförande och vice ordförande. En av dessa personer ska vara anställd vid ett akutsjukhus och/eller en geriatrisk klinik (motsvarande) och/eller en universitetssjukvårdsenhet³, och den andra inom primärvården.

Akutsjukhusen är: Danderyds sjukhus AB, Karolinska Universitetssjukhuset, S:t Eriks Ögonsjukhus AB, Södersjukhuset AB, Capio S:t Görans Sjukhus AB, Tiohundra AB - Norrtälje sjukhus och Södertälje sjukhus AB.

Primärvårdens uppdrag utifrån auktorisation är: husläkaruppdrag inklusive hemsjukvård och psykosocialt stöd, första linjens barn och ungdom med psykisk ohälsa, fotvård, barnmorskemottagning (BMM), primärvårdsrehabilitering, specialiserad fysioterapi, barn- och ungdomsmedicin, ungdomsmottagning, mansmottagning, logopedi och närakuter.

Du som ordförande (sökande) ska vara disputerad och vice ordförande (medsökande) ska vara disputerad eller kan vara registrerad doktorand. Behörigheten ska vara uppnådd vid ansökningstillfället. Om vice ordförande är doktorand kan inte ordförande vara dennes handledare.

Både du som ordförande och vice ordförande ska vara kliniskt verksamma och ha en tillsvidareanställning på minst 30 procent hos en vårdgivare inom Stockholms läns landsting eller vid en vårdenhet som utför vård åt landstinget enligt vårdavtal och är placerad i Stockholms län.

För att vara behörig att söka ska vidare både du som ordförande och vice ordförande också ha nödvändig kompetens inom det område/ämne/specialitet som ansökan gäller.

Övriga medsökande är de personer som är mest relevanta för att den föreslagna forskningen ska kunna genomföras. Registrerade medsökande får vara högst fyra och ska vara tillfrågade och ha gett sitt godkännande. Flera vårdgivare kan med fördel vara representerade.

Alla yrkeskategorier inom hälso- och sjukvården kan söka dessa projektmedel.

Vad kan projektmedlen användas till?

Projektmedlen är avsedda för forskningsprojekt som helt eller delvis bedrivs inom den landstingsfinansierade hälso- och sjukvårdsorganisationen.

³ Ledningsgruppen KI/SLL har beslutat om vilka enheter som utgör upplåtna enheter/universitetssjukvårdsenheter under 2016 - 2017. Beslutet togs den 31 mars 2016. Dessa enheter är: Karolinska Universitetssjukhuset, Danderyds sjukhus AB, Södersjukhuset AB och S:t Eriks Ögonsjukhus AB samt för Stockholms läns sjukvårdsområde, SLSO: Akademiskt primärvårdscentrum, Centrum för arbets- och miljömedicin, Centrum för epidemiologi och samhällsmedicin, Centrum för hälsoekonomi, informatik och vårdforskning samt Centrum för psykiatrforskning.

Merparten, minst 51 procent, av de medel som förbrukas av tilldelade medel ska utgöras av löner till anställda inom landstinget och/eller anställda vid vårdenheter som har vårdavtal.

Resterande medel kan användas till övriga tjänster som är nödvändiga för att genomföra projektet, samt till övriga kostnader. Overheadkostnader får inte belasta projektmedlen med mer än 5 procent.

Dispositionstid

Dispositionstiden för beviljade medel är kalenderåret för respektive år som medel beviljats.

Bedömning och prioritering av ansökningarna

Den vetenskapliga granskningen av projektansökningar omfattar fem bedömningskriterier:

- Projektets kliniska frågeställning.
- Metod och vetenskaplig kvalitet – fokus på nytänkande och originalitet.
- Gruppens kompetens och förutsättningar för genomförandet av projektet.
- Patientnytta.
- Hur projektet stärker akademiseringen av primärvården.
- Progress (vid fortsättningsansökan).

Ansökningarna bedöms och prioriteras av en nationellt sammansatt prioriteringsgrupp bestående av ordförande och fem till sju sakkunniga ledamöter med en ämnes- och vetenskaplig kompetens på lägst lektors- eller docentnivå. Samtliga ledamöter är verkamma utanför Stockholmsområdet. Minst en ledamot har vårdvetenskaplig bakgrund.

Information om [beredningsprocessen](#) för Nätverkssjukvården i SLL 2019 finns i ett särskilt beredningsdokument på ansökningswebben.

2 Nätverkssjukvården i SLL 2019 - anvisningar för projektansökan

- Registrera din ansökan i ansökningssystemet på <https://forskningsstod.vmi.se/Ansokan/start.asp> Ansök här.
- Välj anslagsform NSV 2019.
- Fyll i registreringsformulärets olika delar.
- Fyll i ansökningsblanketten (som du laddar ner till din dator).

2.1 Registrera ansökan

Registreringsformuläret i systemet innehåller fält där du registrerar uppgifter om:

Dig själv som **sökande/ordförande**.

Vice ordförande och medsökande: Ange samtliga medsökande i forskningsprojektet samt respektive persons hemvist/arbetsplats. Antalet medsökande får högst vara fyra. Det går endast att registrera personer med svenska personnummer eller samordningsnummer. Övriga medverkande i projektet kan presenteras under rubriken Presentation av forskargruppen i ansökningsblanketten.

Budget: Registrera totalkostnaden för hela projektet. Redovisa vilka andra finansieringskällor som finns.

Registrera en budget på sökt belopp för denna ansökan. Specificera sedan den budgeten i själva ansökningsblanketten.

Godkännande av chef: Intyga/markera att berörd verksamhetschef eller motsvarande godkännt projektet och, om det är aktuellt, att du tar ut sökt forskningstid för projektet. Det gäller både för dig och vice ordförande.

Hemvist: Registrera projektets organisatoriska hemvist, det vill säga vilken klinik/enhet/verksamhet eller motsvarande, till exempel patientområde och funktionsområde, som ska administrera projektet samt vilket sjukhus/enhet som verksamheten tillhör. För Karolinska Universitetssjukhuset ska även tema/funktion registreras.

Populärvetenskaplig beskrivning

Den populärvetenskapliga beskrivningen ska skrivas på svenska och vara lätt att förstå även för den som inte är insatt i ämnet.

Av beskrivningen ska framgå:

- Vad som ska göras och varför.
- Hur forskningen ska genomföras.
- På vilket sätt den nya kunskapen kommer till nytta i hälso- och sjukvårdssystemet.

Om projektet beviljas medel ska den populärvetenskapliga beskrivningen kunna användas för informationsändamål.

Progressrapport vid fortsättningsansökan

Vid en fortsättningsansökan ska du även registrera en progressrapport. Viktigt att följa instruktionen som finns där om att **samtliga uppgifter** ska vara relaterade till projektet avseende den **senaste anslagsperioden**. Publikationerna ska förtecknas enligt Vancouversystemet <https://tools.kib.ki.se/referensguide/vancouver/>. Inkludera endast huvudsökandes artiklar eller motsvarande som är publicerade alternativt accepterade för publicering. Om instruktionen inte följs kan detta ge poängavdrag för bedömningskriteriet metod och vetenskaplig kvalitet.

Progressrapporten innehåller:

- Populärvetenskaplig beskrivning av forskningsplan och genomfört arbete.
- Avlagda examina under projekttiden och relevanta för projektet.

- Accepterade/publicerade artiklar och översiktsartiklar relevanta för projektet.
- Implementering av ny kunskap baserad på forskningsresultat från projektet.

2.2 Fyll i ansökningsblanketten

Ladda ner ansökningsblanketten från registreringsformuläret. Behåll filnamnet (SLL2018xxxx.doc) som ska vara oförändrat när ansökan laddas upp i systemet.

Det ska framgå av **projekttiteln** vad projektet går ut på och den ska vara begriplig även för personer som inte är insatta i ämnet.

Forskningsprogram – beskrivning av forskningsprojektet

Forskningsprogrammet ska bestå av en beskrivning av forskningsprojektet inklusive referenser.

Följande information ska finnas med i forskningsprogrammet:

- **Vetenskaplig sammanfattning:** Den vetenskapliga sammanfattningen av forskningsprogrammet ska ge en snabb orientering om forskningens syfte och genomförande. Skriv sammanfattningen så att även personer med annan forskningsinriktning kan ta del av informationen. Den vetenskapliga sammanfattningen är en viktig del av ansökan och har betydelse vid bedömningen av projektet.
- **Frågeställning/hypotes:** Redovisa den frågeställning som ska besvaras eller den/de hypoteser som ska prövas.
- **Mål och effekter:** Formulera det övergripande målet för projektet. Beskriv dessutom möjliga förväntade effekter av forskningen för hälso- och sjukvården och samhället. Beskriv särskilt hur projektet bidrar till att stärka forskning och utveckling inom primärvården. Beskriv också särskilt nytänkandet och originaliteten i projektet.
- **Områdesöversikt:** Beskriv din egen/gruppens och andras forskning samt tidigare resultat inom forskningsområdet.
- **Projektbeskrivning:** Beskriv projektets design, val av metod, vilka data som ska användas, hur datainsamlingen kommer att utföras samt principer och metoder för databearbetning och analys. Ange en övergripande tidplan för projektet.
- **Roll i projektet:** Beskriv tydligt ordförandes respektive vice ordförandes roll i projektet och hur projektet skiljer sig från andra projekt inom området.
- **Preliminära resultat:** Presentera gruppens försök, eventuella förarbeten och preliminära resultat inom området. Det ska framgå om projektet bygger på tidigare avslutade projekt och en beskrivning av hur de hänger samman.
- **Etisk frågeställning:** Beskriv de etiska frågor som aktualiseras i projektet och hur de ska hanteras i forskningsarbetet.

- **Patientnytta/betydelse för hälso- och sjukvården:** Patientnyttan ska vara vägledande för forskningen och väger tungt vid bedömningen av projektet.

Beskriv patientnyttan utifrån:

Plan för implementering: Beskriv hur kunskaperna som genereras i projektet ska kunna implementeras i hälso- och sjukvården. Hur tillämbart är resultatet och hur ser den tänkta processen för överföring av vetenskapliga rön till klinisk praxis ut.

Klinisk förankring: Redovisa hur stor andel av deltagarna som är kliniskt aktiva och graden av användande av hälso- och sjukvårdsorganisationen i projektet.

Generaliserbarhet av förväntade resultat: Beskriv hur resultaten kan tolkas, användas eller utvecklas i vården. Tillåter projektets utformning att man kan dra slutsatser som är applicerbara på en bredare patientpopulation än den i projektet ingående patientgruppen? Kan resultaten tillämpas på kliniskt angränsade områden/sjukdomar?

- **Referenser:** Uppge nyckelreferenser men enbart de som har relevans för forskningsprojektet/ansökan.

Presentation av forskargruppen och beskrivning av kompetensen

Beskriv kompetensen i forskargruppen genom att ange: namn, yrke, arbetsplats och anställning. Beskriv personernas funktioner i projektet och planerad forskningstid.

Sökande över 65 år ska redovisa återväxten i forskargruppen.

Resurser, nätverk, infrastruktur och budget

Ange vilka personella, materiella och ekonomiska resurser som krävs för att projektet ska kunna genomföras.

Specificera och motivera budgeten uppdelad på personalkostnader SLL-anställda, personalkostnader för övriga anställda och övriga kostnader.

Ange samarbetspartners och nätverk inom och utom landet, med vilka samarbete planeras eller redan är etablerat. Av särskilt intresse är om projektet ska ingå i ett större internationellt samarbete.

Lämna uppgifter om innehav av patent, inlämnad/registrerad patentansökan, aktieinnehav eller andra kommersiella intressen som har koppling till projektet.

Gör en kortfattad beskrivning av forskningsmiljön/infrastrukturen där projektet ska bedrivas.

Genusperspektivet

Genusperspektivet är en viktig aspekt i den medicinska forskningen. Med genusperspektiv menas i detta sammanhang både biologiska och sociala aspekter.

Redovisa hur hypotesprövningen påverkas eller styrs av genusperspektivet. Beskriv hur det påverkar val av design, population och metod, principer för databearbetning och analys, till exempel könsupplad statistik, presentation av resultat och påverkan på diskussionen.

När genusperspektivet inte är relevant för forskningsproblemet ska du motivera det särskilt. Om genusperspektivet inte hanteras tillfredsställande kan detta komma att påverka poängbedömningen av metodkriteriet.

CV för ordförande

Lämna kortfattade uppgifter om dina meriter i ett CV med följande innehåll:

- Grundexamen, högskoleexamen, år
- Legitimation eller motsvarande, år
- Specialistkompetens, år, specialitet
- Doktorsexamen, år, universitet, avhandlingens titel, handledare
- Postdoktor- och forskartjänster, år och placering
- Docentkompetens, år, universitet, ämne
- Nuvarande anställning, tjänster, andel forskning i anställningen, eventuell kombinationstjänst
- Anknytning till Stockholms läns landsting
- Handledarskap, pågående och avslutade
- Övrigt som har betydelse för ansökan

Lämna de punkter ovan som inte är aktuella tomma.

Vetenskapliga meriter för ordförande

Förteckna dina publikationer i kronologisk ordning under rubrikerna:

- originalarbeten 2013 - 2017 (peer-reviewed)
- de för projektet tio viktigaste och mest relevanta originalarbetena 2010 - 2017
- översiktsartiklar 2010 - 2017

Publikationerna ska förtecknas enligt Vancouversystemet

<https://tools.kib.ki.se/referensguide/vancouver/>. Inkludera endast huvudsökandes artiklar eller motsvarande som är publicerade alternativt accepterade för publicering.

CV och vetenskapliga meriter för vice ordförande

ange CV och vetenskapliga meriter för vice ordförande på samma sätt som för dig som ordförande.

CV och vetenskapliga meriter för medsökande

Lämna kortfattade uppgifter avseende CV och vetenskapliga meriter för medsökande.

För medsökande ska endast de fem viktigaste och mest relevanta originalarbetena 2010 - 2017 (peer-reviewed) förtecknas.

När ansökningsblanketten är ifylld och klar

När du fyllt i alla uppgifter i ansökningsblanketten ska du omvandla den till en pdf-fil, med det ursprungliga filnamnet (SLL2018xxxx.pdf) och ladda upp filen i ansöknings-systemet.

Namnunderskrifter blir aktuella först i samband med att ett avtal ska upprättas.

3 Nätverkssjukvården i SLL 2019 – regler för ansökan

Är din ansökan ofullständig kommer den inte att behandlas. Inga kompletteringar efter ansökningstidens slut kommer att godkännas. En registrerad ansökan kan inte heller flyttas över till annan anslagsform efter att ansökningstiden har gått ut.

Du som ordförande/vice ordförande kan bara ansöka om stöd för ett projekt inom denna utlysning men du kan vara medsökande i flera. Du kan vidare inte söka medel för samma projekt från ALF Medicin eller ha ett motsvarande pågående PPG-projekt.

Skriv din ansökan antingen på svenska eller på engelska. Var konsekvent. Den populärvetenskapliga beskrivningen ska dock alltid skrivas på svenska.

Överskrid inte max antal sidor som uppges i blanketten. Prioriteringsgruppens ledamöter kommer endast att läsa och bedöma de sidor som ryms inom angivna max antal sidor.

Det är viktigt att villkoren för det sökta anslaget uppfylls och att du följer instruktionerna eftersom det i annat fall kan vägas in i bedömningen.

Ansökan är en allmän handling som är offentlig om den inte omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Om sökande anser att sekretess föreligger ska en anmälan skickas via mail till Henrik Enocsson, henrik.enocsson@sll.se, som bevakar att sekretessprövning sker när någon begär att få ta del av handlingarna. Mail-adress se nedan.

Jävsregler, i enlighet med kommunallagens regler (1991:900), tillämpas vid berednings- och prioriteringsarbetet för att garantera en opartisk hantering.

Ansökan till etikprövningsnämnden måste vara godkänd för att beviljade medel ska kunna faktureras .

Avtal

FoU-kansliet på Karolinska Universitetssjukhuset administrerar upprättandet av avtal. Dessa skickas till berörda när beslut om tilldelning är klart.

Välkommen med din ansökan!

Kontaktpersoner

När du har frågor angående utlysningen och beredningsarbetet kontakta:

Henrik Enocsson: 072-469 86 08, henrik.enocsson@sll.se

Anneli Mansén: 070-635 30 64, anneli.mansen@sll.se

Kristin Blidberg: 072-598 12 65, kristin.blidberg@sll.se