



**Karolinska
Institutet**

Dnr: 1-949/2017

Karolinska Institutets pedagogiska projektmedel 2019

Utlisning och anvisningar

Kontaktperson:

Frågor gällande ansökningsrutiner, beredningsprocess m.m.

Philip Malmgren

Tel: 070-568 65 28/email: philip.malmgren@ki.se

Innehållsförteckning

1 <u>Utlysning</u>	3
1.1 Om KI:s pedagogiska projektmedel 2019.....	3
1.2 Användningsområden.....	3
1.3 Genomförande och återrapportering.....	3
1.4 Behörighet.....	3
2 <u>Anvisningar för projektansökan</u>	4
2.1 Registrering	4
2.2 Registreringsformuläret.....	4
2.3 Ansökningsblanketten	4
2.3.1 Arbetsplan	
2.3.2 Projektgrupp	
2.3.3 Kostnads kalkyl	
2.4 Slutförande av ansökan.....	6
3 <u>Prioritering och bedömning</u>	6
3.1 Prioriteringsprocess.....	6
3.2 Bedömningsområden.....	7

1 Utlysning

1.1 Om KI:s pedagogiska projektmedel 2019

Karolinska Institutet (KI) utlyser härmed medel för pedagogiskt inriktade utvecklingsprojekt 2019. KI:s pedagogiska projektmedel syftar till att åstadkomma pedagogisk utveckling och kvalitetshöjning i utbildningarna på grundnivå och avancerad nivå vid KI. Projekten ska vara väl förankrade i pedagogisk teori och praxis. För årets ansökningsomgång av KI:s pedagogiska projektmedel, har Styrelsen för utbildning (US) avsatt 2 000 000 kronor att fördela mellan de i bedömningen högst prioriterade projekten. Projekt kan maximalt beviljas 500 000 kr.

Ansökningsperioden startar den 1 januari 2018 och fullständigt ifylld ansökningsblankett ska vara insänd i det elektroniska ansökningssystemet senast kl. 18.00 den 19 mars 2018.

Beslut om fördelning av medel fattas av US vid möte i september/oktober 2018. Beviljade medel kommer att vara tillgängliga direkt efter att beslutet tagits.

All US verksamhet ska genomsyras av ett genusperspektiv och jämställdhetsaspekter ska integreras i alla beslut som fattas gällande KI:s pedagogiska projektmedel (se vidare beskrivning av ansökningsblanketten nedan). Med genusperspektiv menas i detta sammanhang både biologiska och sociala aspekter av kön.

1.2 Användningsområden

För ansökan 2019 prioriteras särskilt projekt med inriktning mot följande områden:

- Utveckling av studentcentrerat lärande och undervisning
- Utveckling av bedömning och examination
- Utveckling av innovativ design av lärandeaktiviteter exempelvis inom VIL och IPE
- Utveckling av forskningsanknytning

Projektmedlen är inte avsedda för att utveckla utbildnings- och kursplaner eller för KIs fortlöpande kvalitetssäkringsarbete. Beviljade medel får inte användas till stipendier eller utbildningsbidrag.

1.3 Genomförande och återsrapportering

Projekten ska genomföras med systematisk ansats som inkluderar målformulering och utvärdering samt dokumenteras på ett sätt som gör det möjligt för utomstående att bedöma hur arbetet genomförts, hur de tilldelade medlen använts och hur de rapporterade resultaten uppnåtts. Resultaten av projekten ska återsrapporteras till US senast ett år efter projektets avslut med avseende på:

- budget
- ev. publiceringar
- implementering och spridande av ny kunskap

Slutresultatet av genomförda projekt ska tillgängliggöras för KI:s utbildningsorganisation vid exempelvis, utbildningskongress och/eller lärardag. En plan för spridning av resultat ska anges i ansökningsformuläret.

1.4 Behörighet

Huvudsökande till KIs pedagogiska projektmedel ska vara anknuten till KI och ha en pedagogisk funktion inom utbildningsverksamheten. Endast en ansökan per huvudsökande får insändas men

huvudsökande kan även vara medsökande i andra projekt. Medsökande är den eller de övriga personer som ansvarar för genomförande av projektet. Har andra medel sökts och/eller erhållits för det föreslagna projektet ska detta uppges i ansökan.

2 Anvisningar för projektansökan

2.1 Registrering

Ansökan om KI:s pedagogiska projektmedel ska skrivas på svenska eller engelska. Svenska och engelska får inte blandas i ansökan (observera att detta inte gäller den populärvetenskapliga beskrivningen som alltid ska skrivas på svenska). Registrering av ansökan görs via www.forskningsstod.sll.se enligt följande:

- Klicka på *Ansök här*.
- Välj aktuell anslagsform.
- Fyll i registreringsformuläret. (se 2.2)

2.2 Registreringsformuläret

Registreringsformuläret innehåller fält för:

- projekttitel och organisatorisk hemvist, det vill säga vilken institution, klinik eller motsvarande enhet som administrerar projektet.
- personuppgifter om huvudsökande och medsökande.
- populärvetenskaplig sammanfattning av projektet. Denna ska alltid skrivas på svenska och ta upp vad som ska göras inom projektet, varför projektet är betydelsefullt och på vilket sätt den nya kunskapen kommer till nytta i utbildningar på grundnivå och avancerad nivå
- När registreringsformuläret är ifyllt kan ansökningsblanketten laddas ner till den egna datorn och där fyllas i som ett Word-dokument.

Vid registrering erhålls ett ansökningsnummer som anges först i ansökningsblanketten.

2.3 Ansökningsblanketten

Ansökningsblanketten inleds med uppgifter om ansökningsnummer, huvudsökande och projekttitel och populärvetenskaplig beskrivning. Observera att projekttiteln och populärvetenskaplig beskrivning ska vara samma som i registreringsformuläret. Om projektet beviljas medel förbehåller sig KI rätten att använda titel och populärvetenskaplig beskrivning för informationsändamål, t.ex. i form av fritextsökning och på KI:s hemsida.

Ansökningsblanketten är sedan uppdelad i tre delar; arbetsplan, projektgrupp och kostnadskalkyl. Varje del har ett antal underrubriker enligt nedan. Observera att all text i ansökningsblanketten ska vara formaterad i Arial 11 punkter med radavstånd 1,5. För varje del i blanketten finns angivet det maximala antalet tecken eller sidutrymme som får användas. Observera vidare att:

- ofullständiga ansökningar inte behandlas vid bedömning
- granskarna inte läser och bedömer den text som överskrider angiven maxvolym
- ansökningar som sänds in i annan form än här angivet inte godkänns
- kompletteringar efter sista ansökningsdatum inte godkänns
- särtryck och publikationer inte ska bifogas ansökan

2.3.1 Arbetsplan (maximalt 5 sidor)

Projektets bakgrund och målsättning

Beskriv bakgrunden till projektet samt de konkreta målsättningar som projektet förväntas leda till.

Kunskapsläge

Beskriv det aktuella kunskapsläget inom det problemområdet som projektet inriktar sig på.

Preliminära resultat alternativt förarbete

Beskriv preliminära resultat och/eller annat förarbete som genomförts inom problemområdet.

Projektdesign och analysmetoder

Beskriv hur projektet ska genomföras samt metoder för datainsamling och analys

Etiska överväganden och ev. behov av etikprövning

Beskriv de etiska frågor som aktualiseras i projektet och hur dessa ska hanteras genom eventuell etikprövning.

Projektets betydelse för utveckling av utbildning

Beskriv projektresultatens generaliserbarhet samt hur resultaten kan tillämpas och nyttiggöras inom flera delar av undervisningsverksamheten. Om projektet omfattar mer än ett program ska även möjligheter till interprofessionell samverkan uppges.

Plan för spridning av resultat

Uppge plan för hur projektresultaten kan spridas inom KI:s utbildningsverksamhet.

Plan för utvärdering

Beskriv hur projektets måluppfyllelse kan värderas efter genomförandet.

Beskrivning av genusperspektiv

Beskriv hur frågeställningen påverkas eller styrs av genusperspektivet. Det vill säga, hur genusperspektivet påverkar val av population och metod, principer för databearbetning och analys, t.ex. könsuppdelad statistik, presentation av resultat och påverkan på diskussion. Beskrivningen av genusperspektivet i projektet får omfatta maximalt ½ A4-sida inklusive referenser. I de fall genusperspektivet inte bedöms vara relevant för problemställningen ska detta motiveras.

2.3.2 Projektgrupp (maximalt 2 sidor)

Redogör för projektgruppens deltagare (dvs. både huvudsökande och medsökande). Information för varje deltagare ska innehålla:

Namn

Fullständigt namn

Arbetsplats/institution

Där deltagare är verksam. Här anges även anställning och befattning.

Funktion i projektet

Här anges vilken funktion/roll deltagare har inom projektet.

Pedagogisk kompetens

Här ska pedagogisk utbildning, erfarenheter från pedagogiskt arbete och publikationer inom ämnesområdet pedagogik redovisas. Även akademisk kompetens/examen ska anges.

Övriga samarbeten

Beskriv andra nätverk och samarbetspartners, inom och utom landet, med vilka samarbete planeras eller är etablerade inom ramarna för projektet.

2.3.3 Kostnadskalkyl (maximalt 1 sida)

Här ska redovisas projektets såväl personella omkostnader som drifts- och i förekommande fall kostnader för utrustning. Under denna rubrik finns ett antal givna underrubriker som ska fyllas i enlighet med anvisningarna i blanketten. Underrubrikerna är:

Personalkostnader

Uppge personalkostnader i tusen kronor (tkr) som genereras inom projektet (inkl. INDI och Lkp).

Driftskostnader

Uppge kostnader i tkr (inkl. INDI) för de driftskostnader som beräknas inom projektet.

Övriga kostnader

Uppge övriga kostnader i tkr.

Annan finansiering

Har andra medel sökts eller erhållits för projektet (tex. ALF-projektmedel pedagogik) ska dessa redovisas här.

Sökt totalbelopp och motivering

Ange totalbelopp i tkr. Här är det möjligt att kommentera kostnadskalkylen ytterligare om behov finns.

2.4 Slutförande av ansökan

När alla delar i ansökningsblanketten är klara (grön bock visas) ska ansökningsblanketten omvandlas till en pdf-fil och skickas in via hemsidan.

- Omvandla blanketten till en pdf fil där det ursprungliga filnamnet ska vara oförändrat
- Sänd in pdf filen via det elektroniska ansökningssystemet
- Namnunderskrift begärs först i samband med avtalstecknande

3 Prioritering och bedömning

3.1 Prioriteringsprocess

Efter ansökningstidens utgång bedöms ansökningarna av en särskilt tillsatt prioriteringsgrupp som består av representanter från olika professioner samt studeranderepresentanter från KI. För att undvika jäv är prioriteringsgruppens representanter verksamma utanför Stockholmsregionen (gäller ej studentrepresentanter). Särskilda jävsregler för berednings- och prioriteringsarbetet har fastställts, vilka finns tillgängliga via det elektroniska ansökningssystemets startsida www.forskningsstod.sll.se. Prioriteringsgruppen är gemensam för KI:s pedagogiska projektmedel och ALF-projektmedel pedagogik.

Inför prioriteringsgruppens möte utser ordförande en särskild huvudföredragande för varje ansökan. Stor vikt läggs här vid jävsförhållanden. Beredningsprocessen inleds sedan med en individuell genomgång av samtliga ansökningar där samtliga ledamöter i prioriteringsgruppen poängsätter respektive ansökan utifrån gällande bedömningsområden. Den som är utsedd till huvudföredragande för en ansökan ska dessutom avge ett skriftligt utlåtande. Vid prioriteringsgruppens sammanträde diskuteras den rankning av ansökningarna som erhållits utifrån de preliminära omdömena (poängvärden och skriftliga utlåtanden som insänts elektroniskt). De som rankats i den undre halvan men lyfts fram för särskild diskussion av minst två ledamöter i prioriteringsgruppen kan ges en ny prioritering. Prioriteringsgruppen enas efter dessa diskussioner om förslag till beviljning eller avslag samt ett skriftligt utlåtande. Vid lika

värdering av projektansökningar ska jämställdhet (i relation till könsfördelningen bland sökande) vara utslagsgivande.

De sökande kommer snarast efter beslutet att via hemsidan kunna hämta information om beviljning resp. avslag på ansökningarna. Alla sökande kommer dessutom att via hemsidan få ta del av ett skriftligt utlåtande över ansökan.

3.2 Bedömningsområden

Projektet bedöms inom följande bedömningsområden (i vissa fall lämnas endast kommentarer i utlåtande)

Relevans i relation till utlysningen

Projektets relevans i relation till utlysningens prioriteringsområden bedöms enligt en skala på 0-7.

Betydelse för utveckling av utbildningar

Projektets potentiella betydelse för utveckling av utbildningar på grundnivå och avancerad nivå bedöms enligt en skala på 0-7.

Projektets kvalitet och genomförbarhet

- Målsättning, bakgrund, och metod, tillämpning och utvärdering är tydligt beskrivet
- Beskrivningen av projektet är kongruent – ett tydligt samband finns mellan frågeställning, och metoder, tillämpning och utvärdering
- Projektet är väl förankrat i pedagogisk teori och praxis
- Projektplanen är realistisk avseende tid och genomförande

Projektets kvalitet och genomförbarhet bedöms enligt en skala på 0-7.

Projektgruppens kompetens

Huvudsökandes behörighet enligt utlysningen och projektgruppens samlade kompetens gällande:

- Pedagogisk vetenskaplighet, ämnesdidaktik och pedagogisk erfarenhet (gäller för alla projekt)
- Övrig vetenskaplig kompetens (om relevant)
- Hälso- och sjukvårdskompetens (om relevant)

Projektgruppens kompetens bedöms enligt en skala på 0-7.

Genusperspektiv

Beskrivning av hur genusperspektivet beaktas bedöms och kommenteras i utlåtandet.