

## FoUU-samverkan

# Utlysning av medel för core faciliteter inom forskning för perioden 2019-2021

## Bakgrund

Centrala satsningar på core faciliteter för forskning finansierade av Karolinska Institutet (KI) och Stockholms läns landsting (SLL), via tidigare Forsknings strategiska kommittén (nuvarande Forskningsrådet) och Styrelsen för forskning har varit prioriterade under en längre tid. En utlysning av medel för core faciliteter ägde rum under våren 2015. Innevarande medelsperiod är till och med 2018. En ny utlysning av medel för core faciliteter äger rum 2018, där medel blir tillgängliga från och med 2019.

## Ansökan 2018

I huvudsak ser processen ut som tidigare; utlysning, granskningsarbete under våren (2018), preliminärt beslut om medel i juni (2018), formellt beslut om medel i ordinarie budgetprocess under senhösten (2018).

Din core facilitetsansökan gör du här <http://www.forskningsstod.sll.se>  
Ansökningsperioden startar den 1 februari 2018 och sista ansökningsdag är den 3 april 2018

## Utlysning av core facilitetsstöd

Utvärderingen grundas på en verksamhetsrapport inklusive ekonomisk utfall avseende genomförd verksamhet för perioden 2017 samt plan för framtida verksamhet och dess finansiering.

Ansökan riktar sig till core faciliteter med befintligt stöd samt för faciliteter med existerande verksamhet.

## Kravprofil

Under 2017 har en kravprofil utarbetas för core faciliteter vid KI och SLL. För att din core facilitet ska vara kompetitiv vid bedömningen skall den uppfylla kriterier (se kravspecifikation nedan). I de fall ni inte uppfyller kraven för corefacilitet specificera detta i ansökan

## Gemensamma bedömningskriterier

Nedan information enligt kravspecifikationen ska finnas med i ansökan (på svenska eller engelska). Konsultera kravspecifikationen för mer detaljerad beskrivning av de olika områdena och vad som behöver adresseras.

### 1. Sammanfattning av core faciliteten (max 2 A4 sidor)

- a) Core facilitetens fullständiga namn samt eventuell förkortning, core facilitetens organisatoriska hemvist (KI eller SLL), kort beskrivning av faciliteten, kontaktinformation samt länk till hemsida

- b) Beskrivning av verksamheten/core facilitet (framtida verksamhet och dess finansiering inkludera information om tekniker, metoder, syfte och mål). Beskriv strategisk vikt/relevans för forskningen vid KI och/eller SLL
- c) Beskrivning av tidigare genomförd verksamhet för verksamhetsåren 2016-2017.

## **2. Kommunikation, information, utbildning & hållbarhet (max 1 A4 sida)**

Beskriv hur core faciliteten kommunicerar, informerar, utbildar kunder och vilka hållbarhetsinsatser som görs.

## **3. Samverkan mellan core faciliteter och information till samhället (max ½ A4 sida)**

Beskriv samarbeten/samverkan med andra core faciliteter, nätverk och/eller andra aktörer. Deltagande vid KIs EXPO.

## **4. Management och kunder (max ½ A4 sida)**

Beskriv organisationen, vetenskaplig director (huvudsökande för ansökan), ev manager (kan vara samma person som directorn) och kundrelationen vid core faciliteten. Hur och varifrån rekryteras kunder, hur upprättas uppdragsbeskrivningen, hur bestäms avgifterna, hur prioriteras kunderna?

Vid ansökan om core facilitetsstöd skall en arbetsbeskrivning och kravspecifikation för anställningen/uppdraget som manager upprättas. Om namngiven person redan finns så bifogas även dennes CV.

Bifoga CV för Scientific director (max 2 sid inklusive utvalda publikationer)

Redovisa även kundutfallet samt intäkterna i templat C

## **5. Utfall för år 2017**

Fyll i ekonomiskt utfall för 2017 i templat B

## **6. Budget 2019-2021**

Fyll i budget för verksamhetsåren 2019-2021 templat B. Inkludera ev. annan finansiering eller avgifter till faciliteten. Specificera dem i samma templat.

För bedömning används en femgradig skala: 1=låg till 5=mycket hög, excellent.

Vikt läggs vid teknisk och vetenskaplig kompetens, betalande kunder och organisation

## **Utvärderingsgrupp**

För att bistå styrelsen för Forskning och Forskningsrådet vid utvärdering och utlysning har Forskningsrådet och Styrelsen för forskning tillsatt en utvärderingsgrupp. Gruppen består av:

### **Ordförande:**

1. Universitetslektor Stefan Eriksson (FyFa)  
Vicedekan för infrastruktur, ordförande i Infrastrukturrådet

### **Ledamöter interna:**

2. Anna Falk (Neuro)  
Docent, samordnare för core faciliteter, forskar i cellbiologi, adjungerad till Infrastrukturrådet.
3. Prof. Magnus Nordenskjöld (MMK)

Senior professor i klinisk genetik, adjungerad till Infrastrukturrådet.

4. Cecilia Götherström (CLINTEC)  
Docent, Forskare cell biologi och inom stamcellsområdet, ledamot i Infrastrukturrådet.
5. Prof. Catarina Almqvist Malmros (MEB)  
Professor/överläkare, stor erfarenhet av registerbaserad forskning kombinerat med experimentella och kliniska data.
6. Prof. Klas Wiman (OnkPat)  
Professor i molekylär cell- och tumörbiologi.
7. Prof Janne Johansson (NVS)  
Professor i biologisk demensforskning.

#### **Ledamöter externa**

8. Prof. Joakim Lundeberg (KTH, SciLifeLab)  
Professor i genteknologi.

#### **Adjungeras vid behov**

Prof. Christina Helging Opava (NVS)

Jävsregler, i enlighet med kommunallagens regler (1991:900) kommer tillämpas i utvärderingsarbetet.

#### **Beslutsordning**

Preliminärt beslut om medel fattas i juni (2018) av Forskningsrådet respektive Styrelsen för forskning, formellt beslut om medel i ordinarie budgetprocess under senhösten (2018).

#### **Tidplan**

Utlysning	1 feb 2018
Sista ansökningsdag	3 april 2018
Utvärderingsgruppen klar med sina bedömningar	25 maj 2018
Utvärderingsgruppens prioriteringsmöte	jun 2018
Forskningsrådets rekommendation	juni 2018
Besked om beslutad tilldelning av medel	okt 2018
Medlen tillgängliga från	från jan 2019

#### **Vid frågor kontakta**

I första hand

kontaktpersoner SLL Kristin Blidberg [kristin.blidberg@sll.se](mailto:kristin.blidberg@sll.se)

& Henrik Enocsson [henrik.enocsson@sll.se](mailto:henrik.enocsson@sll.se)

kontaktpersoner KI Mats Andersson [Mats.Andersson.2@ki.se](mailto:Mats.Andersson.2@ki.se)

& Ingrid Wallenstein [ingrid.wallenstein@ki.se](mailto:ingrid.wallenstein@ki.se)

### **Vid ett eventuellt bifall av ansökan**

Vid ett eventuellt bifall av ansökan kommer anvisningar gå ut för hur

- Tilldelade medel ska redovisas samt återrapporeras
- Mall för årsrapport för verksamheten
- Information om vilket administrationsprogram som ska användas

**Välkommen med din ansökan!**

# Kravspecifikation för Karolinska Institutets och Stockholms läns landstings core faciliteter

## Bakgrund

Karolinska Institutet (KI) och Stockholms läns landsting (SLL) behöver väl fungerande, tillgängliga och professionella core faciliteter i vetenskapens och teknikens framkant för att kunna bedriva forskning i världsklass. Core faciliteterna är inte bara viktiga för pågående verksamhet vid universitetet, de har också stor betydelse för att vi framgångsrikt ska kunna konkurrera om de bästa studenterna och forskarna. Viktiga delar i detta är att:

- Det går att hitta tydlig information om de core faciliteter vi har på KI och SLL, hur de drivs och hur de kan utnyttjas
- Administration, överenskommelser, fakturering, årsrapportering och statistik redovisas på ett samstämmigt och korrekt sätt
- Core faciliteten tar ansvar för utbildning, hållbarhet och samverkan
- Core faciliteten är kundorienterad med ett tydligt ledarskap
- Core faciliteten får inte vara vinstdrivande

## Kravspecifikation

För att underlätta driften av core faciliteten, öka tillgängligheten för kunder samt för att höja värdet av core faciliteterna specificeras här de krav som skall uppfyllas för att vara konkurrenskraftig vid ansökan om core facilitets anslag från KI och SLL.

## Scientific director

För att garantera den vetenskapliga kompetensen och användning av tekniker i frontlinjen skall core faciliteten ha en namngiven vetenskaplig direktor.

## Management

För varje core facilitet ska det finnas en person som är operativt ansvarig för driften (kan vara samma eller annan person än den vetenskapliga direktorn) och som rapporterar till styrgrupp för KIs core faciliteter under infrastrukturrådet. Arbetsbeskrivning och kravspecifikation på anställningen/uppdraget som manager skall upprättas. Uppdraget bör innefatta ansvar för:

- Arbetsledning, inkl. kompetensutveckling av personalen vid core faciliteten
- Budget, inkl. uppföljning (redovisning, fakturering)
- Marknadsföring
- Kundrelationer (rådgivning, utbildning, kontrakt, ärendehantering, prioritering)
- Kvalitetssäkring (apparatur, tjänster, procedurer, kundrelationer, kapacitet och vid behov certifiering)
- Uppföljning av den tekniska/vetenskapliga utvecklingen inom core facilitetens område

## Administration

Alla core faciliteter bör använda ett gemensamt administrationsprogram vilket för tillfället är under upphandling. Avsikten är att systemet är installerat innan distribuering av core facilitets anslag sker i början av 2019. Kravet på administrationssystemet är att det ska kunna hantera kunder, bokningar, fakturor och statistik mm. KI och SLL kommer sponsra delar av eller hela licensavgiften för core faciliterna som uppfyller kraven för en core facilitet.

### **Uppdragsbeskrivning och överenskommelse**

Core faciliteterna ska upprätta en uppdragsbeskrivning med sina kunder där det framgår vad som ska göras och vem som är ansvarig för de olika uppgifterna. Både core faciliteterna och kundens åtaganden skall vara tydligt beskrivna när tjänsten beställs (kostnad, leveranstid, kvalitetskrav, konsekvenser om åtaganden inte uppfylls). Såvida uppdragsbeskrivning inte upprättas med kund ska kundrelationen och beskrivning av hur uppdragen utförs finnas på hemsidan.

### **Kommunikation**

Alla core faciliteter som uppfyller kraven kommer att samlas på en websida på Karolinska Institutets forskningsportal. Core faciliteter som inte uppfyller kraven på en core facilitet, till exempel core faciliteter i uppstarts fas och mindre core faciliteter, kan listas på en undersida. Respektive huvudmans riktlinjer för varumärke, grafisk profil och hemsida skall följas.

Varje core facilitet skall på sin hemsida kommunicera:

#### Namn

Core facilitetens namn bör vara begriplig för målgruppen och tydligt signalera att det är en forskningsinfrastruktur och en bemannad serviceanläggning. Det innebär att benämningar av typen nod, center, institut, akademi bör undvikas. Namnen ska vara beskrivande och kopplingen till respektive huvudman framgå av sammanhanget, exempelvis att man har sin webbsida på KI egen webbplats och beskriver KI-kopplingen i löpande text. Undantag från namnreglerna kan göras i de fall en redan existerande core facilitet har ett mycket inarbetat och i branschen välkänt namn.

#### Placering av webbsidor

Grundregeln ska vara att placeringen av core facilitetens webbplats speglar core facilitetens organisatoriska hemvist det vill säga core faciliteter i KIs lokaler och som drivs av personal anställd av KIs ska ha sina webbsidor placerade på universitetets egen webbplats ki.se. Detta oavsett om målgruppen är intern, extern och/eller om finansieringen kommer från annan organisation/er. Det kan också vara möjligt att ha en egen separat, extern webbplats. Undvik att ha flera webbplatser med samma eller olika information.

#### Minimivå information och underhåll and hemsida

Core faciliteterna bör på sin webbsida alltid ha tydlig och aktuell information om följande:

- Huvudmannaskap
- Samarbetspartners och samarbetsform (om aktuellt)
- Finansiering
- Utrustning och service som erbjuds
- Hur kösystemet fungerar och hur man som kund beställer tjänsten

- Prislista och faktureringsuppgifter
- Namnet på den som är chef för verksamheten
- Kontaktuppgifter och besöksadress

### **Kunder**

Core faciliteten tillhandahåller mot ersättning tjänster eller apparatur till kunder utan krav på samarbeten, medförfattarskap och liknande. Kunderna klassificeras som interna (från KI eller SLL) eller som externa (till exempel från andra universitet, myndigheter eller företag). Core faciliteten kan hantera kunder olika beroende på vilken kategori de tillhör (interna eller externa), till exempel beträffande prioritering och prissättning; en sådan policy skall i förekommande fall vara tillgänglig för presumtiva kunder.

Core faciliteten ska följa upp och redovisa antal kunder inom de olika kategorierna (mall i appendix C).

### **Utbildning**

Core faciliteterna skall bistå forskare med användarstöd, utbildning och information om hur de på bästa sätt kan utnyttja servicen eller utrustningen. Kunderna skall erbjudas nödvändig hjälp med planering av frågeställning, experiment och analyser samt kunskap om metoder och tekniker.

### **Hållbarhet**

Core faciliteterna skall arbeta med hållbarhet och en långtidsplan för att möta kraven på expertis och hög standard från kunderna. Hållbarhetsarbetet bör inkludera:

- Implementering av "best practice"
- Möta och diskutera de lagliga och etiska kraven
- Kompetensutveckling för personalen
- Föra kunskaper vidare genom att erbjuda undervisning och information till kunderna så de kan ta hand om de produkterna, data, analyser de beställt
- Aktivt medverka i relevanta konferenser, mässor och möten
- Aktiv planering för att skapa stabil finansiering
- Sträva efter att kommunicera sin expertis, teknik och resurser till allmänheten

### **Samverkan**

Core faciliteterna skall medverka vid KIs core facility EXPO både för synlighet, samverkan och marknadsföring. Vidare, planerar KI att starta ett core facilitet nätverk med möte vid några tillfällen per år för att facilitera samverkan och diskussioner där alla core faciliteter skall medverka. Samverkan mellan core faciliteter uppmuntras även för att kunna erbjuda kunderna helhetslösningar.

### **Referenslista – dokument och webbsidor**

"Regler och riktlinjer för Karolinska Institutets webbplatser" (Dnr: 1-657/2013)

[http://ki.se/sites/default/files/riktlinjer\\_karolinska\\_institutets\\_webbplatser.pdf](http://ki.se/sites/default/files/riktlinjer_karolinska_institutets_webbplatser.pdf)

"Karolinska Institutets Varumärkesplattform Version 4.0, reviderad november 2014"

[http://ki.se/sites/default/files/regler\\_vmplattform\\_nov2014\\_4\\_0.pdf](http://ki.se/sites/default/files/regler_vmplattform_nov2014_4_0.pdf)

Om KI:s grafiska profil på medarbetarportalen

<http://ki.se/medarbetare/grafisk-profil>

Forskningsportalen

<http://ki.se/forskning>

Aktuell lista över KI:s centrala core-faciliteter

<http://ki.se/en/research/karolinska-institutet-core-facilities>

Guide VR infrastrukturer

OECD best practice guidelines for biological resource centres



## Appendix B

Excel mall för redovisning av ekonomi.

Appendix C  
Kundredovisning i excel format