

**FoUU-samverkan**

**ALF-PROJEKTMEDEL 2019 PEDAGOGIK**

Utllysning och anvisningar

Kontaktpersoner:

**Frågor rörande ansökningsrutiner, beredningsprocess m.m.**

**Susanne Kalén** tel: 12 31 46 29 e-post: [susanne.b.kalen@sll.se](mailto:susanne.b.kalen@sll.se)

**Henrik Enocsson** tel: 072 – 469 86 08 e-post: [henrik.enocsson@sll.se](mailto:henrik.enocsson@sll.se)

## 1. Utlysning av ALF-projektmedel för pedagogiskt inriktade forsknings- och utvecklingsprojekt

På uppdrag av KI-SLL Ledningsgrupp utlyser KI-SLL Utbildningsråd sökbara ALF-projektmedel för pedagogiskt inriktade forsknings- och utvecklingsprojekt. Utlysningen omfattar ansökningar av medel för nya projekt och ansökningar om fortsättningsanslag. Med fortsättningsanslag avses projekt som tidigare erhållit anslag och som nu ansöker om fortsatt finansiering. För ansökan om fortsättningsanslag gäller att medel för det aktuella projektet endast har beviljats för 2018 men inte för 2019. Har andra medel sökts och/eller erhållits för projektet ska detta uppges i ansökan.

Ansökningsperioden startar den 1 januari 2018.

Beslut om fördelning av medel fattas av Landstingsstyrelsens Arbetsutskott den X oktober 2018. Beviljade medel kommer att vara tillgängliga fr.o.m. 1 januari 2019. Medel kan sökas för 1 år, 2 år eller 3 år.

För ansökan gäller att fullständigt ifylld ansökningsblankett ska vara insänd i det elektroniska ansökningssystemet **senast den 19 mars 2018 kl. 18.00**.

### Bakgrund och syfte med medlen

Stockholms läns landsting (SLL) och Karolinska Institutet har, i det regionala ALF-avtalet, enats om gemensamma målsättningar för utveckling av hälso- och sjukvården i syfte att förbättra människors hälsa. Bl.a. skall kompetensutveckling i hälso- och sjukvården stärkas genom ett gemensamt ansvarstagande för de till hälso- och sjukvården förlagda delarna av utbildningarna på grundnivå och avancerad nivå vid KI samt lärosäten med vilka SLL har utbildningsavtal<sup>1</sup>. Med detta avses utbildning som bedrivs i och förutsätter tillgång till hälso- och sjukvårdens organisation. Detta skall bland annat ske genom stöd till pedagogiskt inriktade forsknings- och utvecklingsprojekt med målet att skapa effektivare och mer evidensbaserade utbildningsinsatser.

All verksamhet inom forskning, utbildning och utvecklingsarbete ska tillföras ett tydligt genusperspektiv och jämställdhetsaspekter ska beaktas i alla beslut som fattas.

### Projektmedlens omfattning och inriktning

För årets ansökningsomgång, ALF 2019, har Ledningsgruppen KI-SLL enats om att preliminärt avsätta 3,76 miljoner kronor<sup>2</sup> av ALF-medlen för 2019 till nya projektanslag och fortsättningsanslag för pedagogiskt inriktat forsknings- och utvecklingsarbete.

---

<sup>1</sup> Ersta Sköndal högskola, Röda Korsets Högskola, Sophiahemmet Högskola och Stockholms Universitet.

<sup>2</sup> Detta under förutsättning att vederbörliga beslut fattas av Stockholms läns landsting.

## Behörighet

Behöriga huvudsökande är personer med pedagogisk funktion som innehar anställning/förordnande vid Stockholms läns landsting, Karolinska Institutet, lärosäten som Stockholms läns landsting har utbildningsavtal med samt vårdenheter med annat huvudmannaskap som utför vård åt Stockholms läns landsting enligt vårdavtal och är belägna i Stockholms län. Minst en av de medsökande ska ha anställning/förordnande inom Stockholms läns landsting. Huvudsökande skall vara disputerad.

Endast en ansökan per huvudsökande får insändas avseende ALF pedagogiska projektmedel. En huvudsökande kan däremot vara medsökande i flera ansökningar. Huvudsökande kan därutöver vara huvudsökande för ALF-projektmedel avseende kliniskt inriktade medicinska forsknings- och utvecklingsprojekt och patientnära forskning i primärvården för utveckling av nätverkssjukvården.

Huvudsökande kan endast ha ett pågående projekt inom respektive anslagsform.

För de ansökningar som beviljats medel kommer huvudsökande att vara ansvarig för ekonomisk redovisning och rapportering.

## Projektmedlens användningsområden

Projektmedlen ska användas till pedagogiskt inriktade forsknings- och utvecklingsprojekt med en tydlig intention att åstadkomma pedagogisk utveckling och kvalitetshöjning i de delar av **utbildningarna på grundnivå och avancerad nivå** som Karolinska Institutet och övriga lärosäten<sup>3</sup> förlägger till landstingets hälso- och sjukvårdsorganisation<sup>4</sup> dvs. utbildning som bedrivs i och förutsätter tillgång till hälso- och sjukvårdens organisation. Projekten skall vara förankrade i pedagogisk teori och praxis.

Ett projekt kan initieras av att ny kunskap blir tillgänglig eller genom att ett behov av förändringar i gängse utbildningsprocesser/-organisation identifieras. Ett slutfört projekt innebär också implementering, dvs. överföring av kunskap och praktiskt genomförande.

I ansökan skall en forsknings- eller utvärderingsansats finnas så att projektets målluppfyllelse kan värderas. Ett pedagogiskt projekt ska därför genomföras med systematisk ansats, inkluderande målformulering, uppföljning och utvärdering, och med en dokumentering som gör det möjligt för utomstående att bedöma hur arbetet genomförts och hur de rapporterade resultaten uppnåtts.

Beviljade medel ska användas för att frigöra klinisk tid, och merparten av medlen skall användas till löner för anställda inom landstinget samt anställda vid vårdenheter med annat huvudmannaskap men med vårdavtal med Stockholms läns landsting. Ersättning kan även beviljas till annan personal eller till tjänster som är nödvändiga för att genomföra projektet.

<sup>3</sup> Ersta Sköndal högskola, Röda Korsets Högskola, Sophiahemmet Högskola och Stockholms Universitet.

<sup>4</sup> Till landstingets hälso- och sjukvårdsorganisation skall här och i det följande även anses höra vårdenheter med annat huvudmannaskap som utför vård åt Stockholms läns landsting enligt vårdavtal och är belägna i Stockholms län.

Projektmedlen är inte avsedda för att utveckla utbildnings- och kursplaner eller för lärosätenas fortlöpande kvalitetssäkringsarbete. Beviljade medel får inte användas till stipendier eller utbildningsbidrag.

Medel kan sökas för pedagogisk forskning och utveckling av

- undervisnings- och handledningsmetoder som stimulerar till
  - studentcentrerat lärande
  - personcentrerat lärande
  - interprofessionellt lärande
  - evidensbaserad praktik
- bedömnings- och examinationsformer
- metoder för innovativt nyttjande av hälso- och sjukvårdsmiljöer för verksamhetsintegrerat lärande, VIL
- akademiska lärandemiljöer för VIL

### **Anslagsperioder m.m.**

Ansökan om anslag till forsknings- och utvecklingsarbete kan avse medel för 1, 2 eller 3 år med följande anslagsperioder:

1 januari 2019 – 31 december 2019

1 januari 2020 – 31 december 2020

1 januari 2021 – 31 december 2021

Beviljade medel kommer att finnas tillgängliga från och med den 1 januari 2019. För år 2 och 3 gäller att projektet **rekommenderas** anslag.

Disponeringstiden för beviljade anslag är densamma som anslagsperioden. Medel kan EJ disponeras efter anslagsperiodens slut.

### **Bedömning**

Granskningen och prioriteringen av ansökningar om forsknings- och utvecklingsanslag kommer för helt nya projektansökningar att göras utifrån följande fem bedömningsområden:

- 1. Projektets relevans i relation till utlysningen**
- 2. Projektets betydelse för utveckling av utbildningar i hälso- och sjukvården**
- 3. Projektets kvalitet och genomförbarhet**
- 4. Projektgruppens kompetens och vetenskapliga aktivitet**
- 5. Genusperspektivet**
- 6. Progress i projektet (gäller enbart vid ansökan om fortsättningsanslag)**

Vid ansökningar om fortsättningsanslag kommer även progressen i projektet att bedömas.

## **Beredning och prioritering av ansökningarna**

Ansökningarna bedöms och prioriteras av en prioriteringsgrupp med representanter från flera professioner. I prioriteringsgruppen ingår studeranderepresentanter. Studenterna bidrar med studentperspektivet i samband med prioritering men sätter inte poäng.

Särskilda jävsregler för berednings- och prioriteringsarbetet har fastställts, vilka finns tillgängliga via det elektroniska ansökningssystemets startsida [www.forskningsstod.sll.se](http://www.forskningsstod.sll.se).

All verksamhet inom forskning och utvecklingsarbete ska tillföras ett tydligt genusperspektiv och jämställdhetsaspekter ska beaktas i alla beslut som fattas.

## **Beslut**

Beslut om beviljning respektive avslag fattas av Landstingsstyrelsen Arbetsutskott den X oktober 2018.

## **Ansökan**

Ansökan om pedagogiska ALF-projektmedel ska ske elektroniskt och skrivas på svenska eller engelska. Svenska och engelska får inte blandas i ansökan. Ofullständiga ansökningar kommer inte att tas upp till behandling. Ansökningar som sänds in i annan form än den elektroniska godkänns inte. Kompletteringar efter sista ansökningsdatum – utöver sådan som uttryckligen anges i anvisningarna – kommer inte att godkännas. Särtryck och publikationer ska inte bifogas ansökan.

Utförlig information om ansökningsblankettens utformning samt anvisningar om hur det går till att skapa en ansökan och skicka den elektroniskt finns tillgänglig via det elektroniska ansökningssystemets startsida [www.forskningsstod.sll.se](http://www.forskningsstod.sll.se)

Det går att arbeta med en ansökan i det elektroniska systemet från det att ansökningsformuläret finns tillgängligt fram till ansökningstidens utgång.

Vid eventuella frågor angående utlysningen och beredningsarbetet hänvisas till Susanne Kalén, tel: 123 146 29, e-post: [susanne.b.kalen@sll.se](mailto:susanne.b.kalen@sll.se)

För teknisk support och frågor angående ansökningssystemet hänvisas till Henrik Enocsson, tel: 072 – 469 86 08, e-post: [henrik.enocsson@sll.se](mailto:henrik.enocsson@sll.se)

## 2. Anvisningar för projektansökan ALF Pedagogik

- Gå in på hemsidan [www.forskningsstod.sll.se](http://www.forskningsstod.sll.se)
- Läs igenom utlysningen och anvisningarna
- Klicka på Registrera ansökan.
- Välj aktuell anslagsform och ny resp. fortsättningsansökan.
- Fyll i registreringsformulärets olika delar. *Se punkt 2.1 i anvisningarna*
- Ladda ner en ansökningsblankett som ett Word-dokument till den egna datorn. *Se punkt 2.2 i anvisningarna.*
- När alla delar i registreringsformuläret är klara (grön bock visas) skall ansökningsblanketten, omvandlad till en pdf-fil, skickas in via hemsidan.

Tekniska anvisningar finns under ”Registrera ansökan” på hemsidan.

### 2.1 Registreringsformuläret

Registreringsformuläret innehåller fält för att registrera uppgifter om medsökande, budget, godkännande av verksamhetschef och projektets hemvist.

Ange samtliga medsökande i projektet samt respektive persons hemvist/arbetsplats, det vill säga sjukhus verksamhetsområde, klinik eller motsvarande. Med medsökande avses den eller de personer som tillsammans med huvudsökande ansvarar för planering och genomförande av projektet.

Registrera en budget samt redovisa vilka andra finansieringskällor som finns för att genomföra projektet. Sökta men ännu inte beviljade anslag och beviljade anslag ska anges. Maximalt 6 % av beviljat anslag får användas för OH-kostnader.

Sökta medel ska budgeteras enligt nedanstående fördelning:

- Merparten av medlen ska användas till löner för tillsvidareanställda inom Stockholms läns landsting
- Lön till annan personal och tjänster
- Övrigt

Det skall anges att berörda verksamhetschefer/klinikchefer eller motsvarande skall godkänna uttag av sökt forskningstid inom projektet för såväl huvudsökande som medsökande.

Registrera projektets organisatoriska hemvist, det vill säga vilken klinik eller motsvarande som ska administrera projektet samt vilket sjukhus och vilket verksamhetsområde eller motsvarande som kliniken tillhör. Det ska även anges om andra medel sökts och/eller erhållits för projektet.

### **Sammanfattning**

Sammanfattningen av projektet är obligatorisk och ifylls via registreringsformuläret. Den får omfatta högst 1500 tecken inklusive mellanslag, ska skrivas på svenska och kunna läsas helt fristående. Rubrikerna i arbetsplanen ska användas. Om projektet ges bidrag förbehåller sig Stockholms läns landsting och Karolinska Institutet rätten att använda sammanfattningen för informationsändamål, t.ex. i form av fritextsökning.

## **2.2 Ansökningsblanketten**

Ansökningsblanketten laddas ned från registreringsformuläret i form av ett Word-dokument. Ifyllt ansökningsblankett ska omvandlas till en pdf-fil och slutligen insändas via det elektroniska ansökningssystemet. Det ursprungliga filnamnet skall vara oförändrat på pdf-filen som sänds in (se vidare i de tekniska anvisningarna). Alla ansökningshandlingar ska insändas elektroniskt. Namnunderskrift behövs inte vid ansökan, den begärs först i samband med kontraktsskrivning.

### **2.2.1 Rubriker i ansökningsblanketten**

Ansökningsblanketten innehåller ett antal givna rubriker. För varje rubrik finns angivet maximalt antal tecken alt. sidor. Granskarna kommer endast att bedöma den text som rymms inom angivna max antal tecken alt. sidor.

### **Projekttitel**

Det ska framgå av projekttiteln vad projektet avser och titeln ska även ge möjlighet för personer utanför specialområdet att bilda sig en uppfattning om projektets innehåll. Projekttiteln får ha max 210 tecken.

### **Sammanfattning**

Sammanfattningen får omfatta högst ½ A4-sida, ska skrivas på svenska och kunna läsas helt fristående. Rubrikerna i arbetsplanen ska användas.

### **Progressrapport**

I ansökningsblanketten för fortsättningsanslag finns rubriken Progressrapport. Rapporten får omfatta högst 1 A4-sida och ska innefatta:

- Relation mellan det ursprungliga projektet och ansökan om förnyat anslag.
- En kortfattad redogörelse av hittills uppnådda resultat inom det ursprungliga projektet. Denna kan inkludera referenser till pedagogiska och/eller vetenskapliga publikationer och manuskript samt eventuell doktorandprogress. Det senare gäller fr.a. pedagogiska forskningsprojekt.

- Redovisning av eventuell implementering av projektresultat.

### **Arbetsplan för pedagogiskt forsknings- och utvecklingsarbete**

I ansökningsblanketten finns ett antal givna rubriker vilka ska användas. För respektive rubrik finns angivet maximalt utrymme, vilket inte får överskridas.

Redovisa målsättningen för och bakgrunden till projektet, beskriv vilka problem som projektet ska belysa och vilka eventuella hypoteser som ska prövas. Redovisa projektets betydelse för att nå förbättrad undervisning och lärande inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kunskapsläget inom problemområdet skall belysas/beskrivas.

Av arbetsplanen ska tydligt framgå vad som ska genomföras och hur arbetet kommer att bedrivas. Här ska redovisas projektets design, val av metod, vilka data som ska användas samt principer och metoder för analys.

En forsknings- eller utvärderingsansats ska finnas så att projektets måluppfyllelser kan värderas.

Här ska också i tillämpliga fall beskrivas de etiska frågor som aktualiseras i projektet och hur dessa ska hanteras.

Vid redovisning av projektets möjligheter till bred implementering ska tydligt framgå tillämpbarheten av projektresultaten i klinisk utbildning generellt och om projektet omfattar mer än ett utbildningsprogram. Projektresultatens generaliserbarhet utanför projektgruppens verksamhetsområde bör beskrivas.

### **Beskrivning av genusperspektivet**

Genusperspektivet är en viktig aspekt av den pedagogiska forskningen och utvecklingen. Med genusperspektiv menas i detta sammanhang både biologiska och sociala aspekter av kön. Genusperspektivet kommer att ingå i den samlade bedömningen av prioriteringsgruppens förslag till bevilning respektive avslag på ansökan om projektmedel.

Beskrivningen av genusperspektivet i projektet får maximalt omfatta ½ A4-sida. Här ska redovisas hur frågeställningen påverkas eller styrs av genusperspektivet. Hur det påverkar val av design, population och metod, principer för databearbetning och analys, t.ex. könsuppdelad statistik, presentation av resultat och påverkan på diskussion. I de fall genusperspektivet inte bedöms vara relevant för problemställningen ska detta motiveras.

### **Resurser, nätverk och infrastruktur och annan finansiering**

Redovisningen får omfatta maximalt 1 A4-sida.

- Ange förutsättningarna för projektets genomförande, t.ex. personella, materiella och ekonomiska resurser.
- Ange eventuella samarbetspartners, inom och utom landet, med vilka samarbete planeras eller redan är etablerat. Av särskilt intresse är om projektet ska ingå i ett större internationellt samarbete.



Ge en kortfattad beskrivning av miljön inom vilket projektet ska bedrivas. Här skall särskilt redovisas forskargruppens finansiering, t.ex. anslag från andra finansiärer. Har andra medel sökts och/eller erhållits för projektet ska detta uppges här.

### **Kostnadskalkyl**

Här skall redovisas projektets såväl personella omkostnader som drifts- och i förekommande fall kostnader för utrustning.

### **Presentation av projektgruppen**

Beskriv projektgruppen:

- Namn
- Arbetsplats
- Anställning/funktion
- Funktion i projektet
- Profession/yrke
- Planerad projekttid

### **Vetenskaplig och pedagogisk kompetens**

Här anges vetenskaplig kompetens, examen och publikationer. Under denna rubrik redovisas särskilt pedagogisk kompetens, erfarenheter från pedagogiskt arbete och publikationer/rapporter inom ämnesområdet pedagogik. Detta ska redovisas för såväl huvudsökande som medsökande.

### **Verksamhetsanknytning**

Här anges huvudsökandes och medsökandes nuvarande anställning/arbetsgivare, anknytning/koppling till landstingets verksamhet eller verksamhet med vårdavtal med landstinget om detta inte klart framgår i beskrivningen av projektgruppen.

### **Ifylld ansökningsblankett**

- Omvandla blanketten till en pdf-fil . Behåll det ursprungliga filnamnet. Sänd in pdf-filen via det elektroniska ansökningssystemet.
- Namnunderskrift begärs först i samband med avtalstecknande.

### **3. Former för beredning av ALF Pedagogik**

Former för bedömning av nya projektansökningar och ansökningar om fortsättningsanslag:

#### **3.1 Prioriteringsgrupp**

Efter ansökningstidens utgång bedöms ansökningarna av en av KI-SLL Utbildningsråd tillsatt prioriteringsgrupp. Prioriteringsgruppen består av representanter från olika professioner samt studentrepresentanter. Ordföranden i prioriteringsgruppen utser en huvudföredragande för varje ansökan. Stor vikt läggs här vid jävsförhållanden. Studenterna är inte huvudföredragande och sätter inte poäng.

#### **3.2 Bedömningsområden**

De bedömningsområden som ligger till grund för prioriteringsarbetet är följande:

- 1. Projektets relevans i relation till utlysningen**
- 2. Projektets betydelse för utveckling av utbildning inom hälso- och sjukvård**
- 3. Projektets kvalitet och genomförbarhet**
- 4. Projektgruppens kompetens och vetenskapliga aktivitet**
- 5. Genusperspektivet**
- 6. Progress i projektet (gäller enbart vid fortsättningsansökan)**

#### **3.3 Bedömningsområden (skala 0 -7, vissa endast kommentar i utlåtandet)**

##### **1. Projektets relevans i relation till utlysningen (tillfredställande/ ej tillfredställande)**

- Projektet handlar om utbildning och lärande i de utbildningar på grundnivå och avancerad nivå som Karolinska Institutet och övriga lärosäten<sup>5</sup> förlägger till landstingets hälso- och sjukvårdorganisation<sup>6</sup> dvs. utbildning som bedrivs i och förutsätter tillgång till hälso- och sjukvårdens organisation.
- Projektets målsättning rymms inom angivna kriterier för vad medel kan sökas för (sid 4).

Ej relevanta ansökningar kommer ej att bedömas utan enbart kommenteras i utlåtandet.

##### **2. Projektets betydelse för utveckling av utbildningar inom hälso- och sjukvård (0-7)**

Projektet syftar till pedagogisk utveckling och kvalitetshöjning av utbildning och lärande: Projektet behandlar ett för Stockholms läns landsting (SLL) angeläget pedagogiskt

<sup>5</sup> Ersta Sköndal högskola, Röda Korsets Högskola, Sophiahemmet Högskola och Stockholms Universitet.

<sup>6</sup> Till landstingets hälso- och sjukvårdsorganisation skall här och i det följande även anses höra vårdenheter med annat huvudmannaskap som utför vård åt Stockholms läns landsting enligt vårdavtal och är belägna i Stockholms län.

problem/frågeställning i enlighet med landstingets vision för utbildning. Projektet skall sträva efter att främja integrationen mellan teoretiska och praktiska kunskaper och färdigheter och skapa bra förutsättningar för studenters lärande.

Projektet har potential att bli värdefullt för verksamheter utanför projektets direkta målgrupp.

### 3. Projektets kvalitet och genomförbarhet (0-7)

- Målsättning, bakgrund, design och metoder, tillämpning och utvärdering är tydligt beskrivet
- Beskrivningen av projektet är kongruent – ett tydligt samband finns mellan frågeställning, design och metoder, tillämpning och utvärdering
- Projektet är förankrat i pedagogisk teori och praxis
- Projektplanen är realistisk avseende tid och design

### 4. Projektgruppens kompetens (0-7)

- Huvudsökande är behörig enligt utlysningen
- Projektgruppens samlade kompetens att genomföra projektet
  - Pedagogisk kompetens
  - Vetenskaplig kompetens
  - Hälso- och sjukvårdskompetens

### 5. Genusperspektivet (tillfredställande/ ej tillfredställande)

Beskrivning görs av hur genusperspektivet beaktas i projektet och kommenteras i utlåtandet

### 6. Progress i projektet (gäller vid förnyad ansökan) (0-7)

- Relationen mellan det ursprungliga projektet och ansökan om förnyat anslag är tydligt beskriven
- Uppnådda resultat inom det ursprungliga projektet beskrivs
- Implementering av resultat från projektet beskrivs
- Projektet har potential att ytterligare bidra till utveckling av utbildning och lärande enligt utlysningens syfte.

## 3.4 Beredningsprocess

Beredningsprocessen börjar med en individuell genomgång av samtliga ansökningar och ledamöterna i prioriteringsgruppen poängsätter respektive ansökan utifrån gällande bedömningsområden. Den som är utsedd till huvudföredragande för en ansökan avger även ett skriftligt utlåtande. Studenterna bidrar med studentperspektivet i samband med prioritering men sätter inte poäng.

Vid prioriteringsgruppens sammanträde diskuteras den ranking av ansökningarna som erhållits utifrån de preliminära omdömena (poängvärden och skriftliga utlåtanden som insänts elektroniskt). De som rankats i den undre halvan men lyfts fram för särskild diskussion av minst två ledamöter i prioriteringsgruppen kan ges en ny prioritering. Prioriteringsgruppen

enas efter dessa diskussioner om förslag till bevilning respektive avslag samt ett skriftligt utlåtande.

Prioriteringsgruppernas förslag till bevilning, inkluderande belopp, respektive förslag till avslag lämnas till KI-SLL Utbildningsråd som därefter lämnar förslaget till Ledningsgruppen KI-SLL för ställningstagande. Slutligt beslut fattas av Arbetsutskottet den X oktober 2018.

De sökande kommer snarast efter beslutet att via hemsidan kunna hämta information om bevilning resp. avslag på ansökningarna samt ta del av ett skriftligt utlåtande av ansökan.