

## **Utlysning**

### **Innovationsfond för Stockholms läns landsting, för medelstildelning 2019**

Kriterier och ansökningsförfarande

## **Bakgrund och syfte**

Landstingsfullmäktige beslutade 2014 att inrätta en innovationsfond i Stockholms läns landsting (LS 1403-0399) som uppgick till 10 miljoner kronor per år. Inom ramen för Stockholms läns landstings mål och budget 2018 beslutade landstingsfullmäktige (LS 2017-0452) att utvidga innovationsfonden till 15 miljoner kronor per år.

Syftet med innovationsfonden i Stockholms läns landsting är att bidra med finansiering för att hälso- och sjukvården ska kunna utveckla, testa, utvärdera och införa nya innovativa produkter, processer, tjänster, metoder och idéer i hälso- och sjukvården. Fonden ska bidra till landstingets utvecklings- och förnyelsearbete och till en stärkt innovationsförmåga i hela verksamheten genom att underlätta finansieringen av mindre innovationsprojekt. Patientnyttan och nytta för invånare är vägledande för landstingets medfinansiering i innovationsutveckling och har en stor vikt i innovationsfonden. Ett annat syfte är att få en bredd av ansökningar, liksom att nya projekt blir spridda och införda i verksamheter.

Inför 2018 års utlysning beslöts att medarbetare skulle få möjlighet att vid två tillfällen ansöka om de beslutade medlen för innovationsfonden. (LS 2017-001) Ansökningstillfällen genomfördes i oktober 2017 och i januari 2018, fortfarande med krav på att tilldelade medel upparbetas inom innevarande år. Tanken var att ge fler medarbetare inom ytterligare verksamheter utrymme och tid att göra en ansökan. Det skulle också medverka till att landstingets verksamheter kan arbeta snabbare och mer effektivt med utveckling och införande av nya idéer.

## **Innovationsfonden inför utlysning 2019**

Förändringen inför 2018 ledde till ett stort intresse och ökat antal ansökningar varför möjligheten med två utlysningstillfällen kommer att fortsätta inför utlysning 2019.

Utlysningen för Innovationsfonden 2019 innebär ett par utvecklingsförändringar som grundas på utvärdering, samtal och workshops med beslutsfattare och medarbetare i hälso-och sjukvården.

Syftet är att Innovationsfonden ska vara ett verktyg som tydligt och i takt med sjukvårdens förändring stöder medarbetaren att kunna genomföra och testasina idéer i samarbete med patienter, kollegor och näringsliv. Syftet är också att skapa ännu bättre samordning kring införandet av nya produkter, tjänster och arbetsmetoder som gör verklig nytta.

### **Utlysning 2019 i sammanfattning**

- Ansökan till Innovationsfonden för 2019 kan primärt göras vid två tillfällen under september/oktober 2018 och under januari 2019.
- Ansökningar som tydligt visar ett nytt samarbete, mellan olika hälso- och sjukvårdsorganisationer/enheter, prioriteras.
- Ansökningar kommer i begränsad omfattning kunna göras vid flera tillfällen 2019. En liten del av utlysningssmedlen kommer att förfogas över av några innovationsenheter inom landstingets egenägda hälso- och sjukvård. Dessa ansökningar har ett enklare ansökningsförfarande.
- Ansökningsunderlaget har utvecklats med syfte att sökande ska få mer stöd i att utforma sin ansökan tydligt och att beslutsprocessen ska effektiviseras. Den sökande ska svara på ett antal frågor som gör ansökan enhetlig och mer strukturerad till hjälp både för sig själv och för beslutsgrupper.

### **För vad kan du söka?**

Innovationsfonden ger stöd inom aktiviteter som ska leda till innovation enligt grunddefinitionen; *”en ny produkt, tjänst eller process av betydelse som vunnit insteg inom hälso- och sjukvården”*.

### **Vad är en innovation?**

En innovation är en idé som omsätts i verkligheten och skapar nytta. Det kan vara tjänster, produkter, arbetssätt eller nya sätt att organisera och bedriva verksamhet på. Värdet av innovationer i vården behöver inte nödvändigtvis räknas direkt i kronor och ören, utan kan handla om ökad patientsäkerhet eller effektivare arbetssätt. Innovationer i vården ska alltid utgå från verkliga behov och utvecklas med empati samt med patienten och invånaren i fokus.

Innovation kan vara:

"...att nyttiggöra något nytt och användbart, dvs. att praktiskt använda eller införa t.ex. en ny produkt, process, metod eller organisation som är effektivare och/eller bättre motsvarar olika intressenters behov".

En fördjupad förklaring till ovanstående definition finns i *bilaga 1*.

## **Inriktningar i vad Innovationsfonden kan ge medel till**

### **Utveckling:**

Sökande / verksamheter som har identifierat en nyskapande och potentiellt bärkraftig lösning på ett tydligt behov i sin verksamhet samt vill utveckla och sprida föreslagen lösning. Projekt som innefattar direkta behov från patienter, patientorganisationer, anhöriga eller invånare, prioriteras högt.

### **Utvärdering, testning**

Sökande / verksamheter som har identifierat en färdigutvecklad bärkraftig och nyskapande produkt, process, tjänst eller metod vilken ännu inte används. Lösningen är möjlig att införas i verksamheten men behöver testas och utvärderas innan beslut om införande kan fattas.

### **Användning**

Sökande har identifierat en ny produkt, process, tjänst eller metod och vill ha stöd kring hur innovationen kan komma till användning i verksamheten. Det är då möjligt att prioritera ansökan om medel för att implementera /införa en ny innovativ produkt, process, tjänst eller metod. Det är viktigt att det finns en förankrad plan för införande och implementeringsprocess vilket är mer vägledande i bedömningen mer än tidigare.

### **Hälsoekonomisk utvärdering och implementering**

Sökande / verksamheter som är intresserade av att testa och utvärdera eller införa en ny produkt, process, tjänst eller metod kan ansöka om medel för att utvärdera dess effekt och hälsoekonomiska fördelar jämfört med alternativ.

### **Förstudie innovationsupphandling**

Sökande / verksamheter som har ett behov av en ny produkt, process, tjänst eller metod kan ansöka om medel och juridiskt eller administrativt stöd för att genomföra en förstudie till en innovationsupphandling.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> För mer information om innovationsupphandling, se bland annat;  
<http://www.upphandlingsmyndigheten.se/omraden/dialog-och-innovation/innovation-i-upphandling/innovationsupphandling-steg-for-steg/>  
<http://innovationsguiden.se>

### Medfinansiering

Innovationsfonden kan medfinansiera befintliga projekt, under förutsättning att den delen av projektet som finansiering söks för, uppfyller kriterierna enligt utlysningstexten.

### Samarbete

Innovationsfonden stöder samverkan och samarbete mellan olika enheter och organisationer inom landstingsfinansierade hälso- och sjukvårdsverksamheter. Har sökande /verksamheten identifierat ett projekt inom annan del av landstingsfinansierad hälso- och sjukvårdsverksamhet som på något sätt är likartat med det egna projektet, är förankrat och kan tydliggöras i en ansökan prioriteras det i beslutsprocessen.

### Vad kan du inte ansöka om medel för?

- Projekt som i huvudsak ägnar sig åt forskning. Se bilaga 1 för närmare information om hur innovation definieras i denna utlysning.
- Verksamheters ordinarie förbättrings eller kvalitetsarbete.

### Vem kan ansöka?

Alla yrkeskategorier inom landstingsfinansierad hälso- och sjukvård i Stockholms läns landsting kan ansöka om medel under 2019. Huvudsökanden ska ha sin anställning inom Stockholms läns landsting eller hos en vårdgivare med avtal med Stockholms läns landsting. Anställningen ska omfatta minst 50 procent vilket i ansökan måste styrkas av verksamhetschef för att ansökan ska vara giltig <sup>2</sup>

### När kan du ansöka?

Ansökan för 2019 års innovationsfondmedel kommer att fördelas på två perioder med separata beslutstillfällen.

Period 1: mellan

**20 september och 25 oktober 2018 kl 18.00.**

Observera att inga ansökningar som kommer efter kl 18.00 godtas, vilket innebär att hela ansökan ska vara klarmarkerad i systemet innan det klockslaget<sup>3</sup>

Beslut om tilldelning beräknas vara klart senast 31 december 2018

---

<sup>2</sup> Anställningsvillkoret gäller under hela den period som de beviljade medlen skall nyttjas (2019).

<sup>3</sup> systemet är; [forskningsstod.vmi.se](http://forskningsstod.vmi.se), läs mer där och på [sllinnovation.se/innovationsfonden](http://sllinnovation.se/innovationsfonden) om ansökningsförfarandet

Period 2: mellan

**1 och 31 januari 2019 kl 18.00**

Observera att inga ansökningar som kommer efter kl 18.00 godtas, vilket innebär att hela ansökan ska vara klarmarkerad i systemet innan det klockslaget<sup>4</sup>

Beslut om tilldelning beräknas vara klart senast 31 mars 2019

**Beslutprocessen om tilldelning sker vid de två olika tillfällena.**

**Både för period 1 och period 2 gäller att alla medel måste utnyttjas och upparbetas under 2019.**

Utlysningen för 2019 års Innovationsfondmedel publiceras på LSF intranät för forskning och innovation, SLL forskningsstöd <sup>5</sup>, övriga verksamheters intranät och på [sllinnovation.se/innovationsfonden](http://sllinnovation.se/innovationsfonden), där finns även mer information och stöd kring ansökningsförfarandet.

### **Nytt 2019 - Lokala medel för projekt och tester**

De innovationsenheter som ingår i nätverket SLL Innovation, inom landstingsägd hälso-och sjukvård, får under 2019 i konkurrens, möjlighet att utlysa en mindre del av Innovationsfondens medel. Det sker utifrån samma regler som gäller för Innovationsfonden som helhet men med ett enklare förfarande och efter godkännande hos SLL Innovation.

Innovationsenheterna fördelar de förfogade medlen lokalt till medarbetare inom sina egna organisationer/bolag. De ska sedan följa upp projekten och åiterrapportera medlens användning till SLL Innovation. Information om kriterier, genomförande och uppföljning publiceras under hösten på [sllinnovation.se/innovationsfonden](http://sllinnovation.se/innovationsfonden) samt på respektive innovationsenhets intranät.

### **Vilka grundförutsättningar ska vara uppfyllda för att fondmedel 2019 ska kunna beviljas?**

- Produkten, processen, tjänsten, metod eller idén ska vara innovativ och ännu inte använd. Det ska framgå tydligt i ansökan att de inte ännu inte finns utvecklade, införda eller spridda. **Se även bilaga 1**
- Det ska finnas en tydlig klinisk nytta och/eller nytta för patienter/invånare samt bidra till ökad användarvänlighet.

<sup>4</sup> systemet är; [forskningsstod.vmi.se](http://forskningsstod.vmi.se), läs mer där och på [sllinnovation.se/innovationsfonden](http://sllinnovation.se/innovationsfonden) om ansökningsförfarandet

<sup>5</sup><https://forskningsstod.vmi.se>

- Projekten ska innehålla en plan för implementering (införande) och spridning av resultaten till övriga vårdgivare i Stockholms läns landsting.
- Projektet ska vara förankrat i den egna organisationen/närmaste chef. I de fall där projektet är i slutskedet ska det vara förankrat och planerat för förvaltning och eventuella IT stöd.
- De projekt som rör produktutveckling ska inkludera en beskrivning på hur produkten ska kunna kommersialiseras.
- Fondens finansiering sker via den klinik där huvudsökande har sin huvudsakliga tjänstgöring. Det innebär att medel *ej* går till den sökande utan endast till sökandes hemvistenhet.
- Medel rekvideras i efterhand, dvs efter upparbetade kostnader
- Medel måste användas under innevarande år dvs för denna utlysning innan 2019 års utgång.
- Godkännande av chef; intyg att berörd verksamhetschef eller motsvarande har godkänt ansökan ska lämnas. **Se bilaga 5.**
- Hållbarhet och Miljö; Stockholms läns landsting arbetar systematiskt med att minska sin miljöpåverkan. Alla verksamheter ska bidra till att landstinget är klimateffektivt, resurseffektivt och bedriver ett miljöhälsofrämjande arbete. Projektansökan ska beskriva hur projektet bidrar till ovanstående arbete. Se även Landstingets miljöprogram 2017 - 2021. <sup>6</sup>
- Genusperspektiv, jämställd hälso- och sjukvård är en viktig aspekt i Stockholms läns landsting. Projektansökningar ska därför påvisa hur projektet bidrar till en ökad jämställdhet inom hälso- och sjukvården.
- Fonden finansierar inte forskningsprojekt.
- Fondmedel kan *ej* tilldelas om ett privat företag har startats i syfte att driva projektet. Det gäller under hela perioden som fondmedel erhålls. Fribrev kan *ej* heller undertecknas under den tid projektet tilldelas fondmedel. **Se även bilaga 4, avseende fribrev.**

### **Vad kan fondmedlen 2019 användas till?**

- Kostnad för klinisk personals direkta medverkan i innovationsprojektet.
- Externa resurser som till exempel produktutvecklare, prototypframtagning, projektledning, hälsoekonom, analys och juridisk kompetens.
- Inköp av utrustning som är nödvändig för att kunna genomföra projektet, via sedvanliga lokala upphandlingsrutiner.

---

<sup>6</sup> mer info <http://www.sll.se/om-landstinget/miljo/>

- Overheadkostnader, vilka dock inte får belasta projektmedlen med mer än 5 (fem) procent och ska redovisas tydligt i projektplan och uppföljning.

### **Hur går bedömningen till?**

Bedömningen sker i två steg och på likadant sätt för de båda perioderna. Det inleds med ett förgranskningsarbete som syftar till att välja ut de bästa ansökningarna utifrån utlysningens krav och bedömningskriterier. Därefter följer ett slutbedömningsarbete vilket genomförs av en slutbedömningsgrupp med experter som utser vilka ansökningar som tilldelas medel med vilka belopp.

I det första steget genomför två förgranskningsgrupper inriktade mot verksamhetsutveckling respektive innovationsutveckling inom SLL, en första bedömning av ansökningarna. Granskningen och en poängbedömning görs med stöd av beslutsmatriser som innefattar alla krav i utlysningstexten. Den samlade bedömningen av de två förgranskningsgrupperna förs vidare till slutbedömningsgruppen.

I det andra steget sker slutbedömning av ansökningarna. Under den bedömningsprocessen är ansökningarna anonymiserade med avseende på kön. Bedömningsgruppen är en expertgrupp som består av ledamöter från Stockholms läns landstings verksamheter samt externa organisationer med bred kompetens inom hälso- och sjukvård, teknisk utveckling och innovation. För ytterligare information om bedömningsförfarandet [se bilaga 2](#).

Beslut om tilldelning av medel ska vara genomförda senast 31 december 2018 för period 1 och senast 31 mars 2019 för period 2.

### **Utvärdering och uppföljning**

Beviljade projekt kommer att följas upp och utvärderas. På begäran ska de inkomma med redovisning av efterfrågade uppgifter om projektmedlens användning och resultat. Efterfrågan av uppföljning kan ske både på kort och lång sikt och gäller även projekt som enbart fått tilldelning vid ett tillfälle. Stockholms läns landsting ska även utvärdera och analysera resultaten av genomförda projekt. Analysen av utvärderingen kan komma att ligga till grund för omprioritering av medel och framtida satsningar inom Innovationsfonden. Det kan även innebära att utarbeta förslag om att vidta nödvändiga åtgärder för att förbättra möjligheten att implementera innovationer i hälso- och sjukvården. Det övervägs även en långtidsuppföljning av innovationsfondens projekt år 2020. Syftet är att närmare analysera hur beviljade projekt har bidragit till utveckling och förstärkt innovationsförmåga i hälso- och sjukvården.



## **Detaljerad information och instruktion om ansökan för innovationsfondsmedel 2019**

Huvudsökande meddelas beslut om tilldelning av medel senast 31 december 2018 för period 1 och senast 31 mars 2019 för period 2. Det sker som beviljande eller avslag av ansökningen. Vid beviljande av medel ersätts projektets upparbetade kostnader i enlighet med de direktiv som medföljer beslutet. För mer detaljerad information avseende faktureringsrutiner, [se bilaga 3](#).

Det är viktigt att notera att beviljade medel inte kan föras över kalenderår. Det betyder att medel som inte förbrukats under innevarande verksamhetsår (2019) anses förbrukade. Vid ansökan bör detta beaktas och sökande uppmanas att planera projektbudget utifrån detta.

### **Fortsättningsansökan**

Projekt som beviljas fondmedel kan göra en fortsättningsansökan vid återkommande Innovationsfondsutlysning. Dock kan fortsättningsansökan bara göras en gång. Det innebär att varje projekt maximalt kan beviljas fondmedel vid totalt två tillfällen. Fortsättningsansökan är utformad på samma sätt som vid ansökan för första gången. Den ska dock göras i ett särskilt innehållsformulär som sänds till respektive huvudsökande i samband med projektuppföljning.

### **Ansökans utformning för innovationsfonden 2019**

I ansökan ska nedanstående obligatoriska rubriker utformas och frågor under respektive rubrik besvaras. Det dokumentet ska överföras och bifogas till ansökningsverktyget.<sup>7</sup>

Endast efterfrågade sidor och bilagor kommer att bedömas. Hänvisning till webbsidor kommer ej att beaktas. Ansökan ska skrivas på svenska. Beskrivningen ska maximalt omfatta 6 stående A4-sidor med enspaltig 12 punkters svart text. Antalet sidor får inte överskridas (exklusive arbetsgivarintyg). Beslutsgruppens ledamöter kommer endast att läsa och bedöma de sidor som ryms inom angivna max antal sidor.

---

<sup>7</sup> Ansökningsverktyget finns på <https://forskningsstod.vmi.se/Ansokan/start.asp>  
En specifik ansökningsrutin finns på <http://sllinnovation.se/innovationsfonden>

## Sekretess

Inskickade bidrag hanteras under Stockholms läns landstings normala sekretess. Det sker dock ingen kryptering av text vid översändning via ansökningsverktyget eller mail. För ansökningar som innehåller känsliga immaterialrättsliga uppgifter rekommenderas att ansökan fylls i översiktligt i det obligatoriska ansökningsformuläret/verktyget och att den fullständiga ansökan sänds via post adresserad till:

Annette Alkebo  
Stockholms läns landsting  
Landstingsstyrelsens förvaltning/Forskning och Innovation  
Box 225 50, 104 22 Stockholm  
Besöksadress: Hantverkargatan 45/hus H

## Förfrågningsunderlag/Utlysningen

### Innehåll för ansökan till innovationsfonden 2019

#### Rubriker och frågor

Följande rubriker ska finnas med i ansökan och frågorna ska besvaras. Det skrivs in i den obligatoriska ansökningsblanketten som ska bifogas i ansökningsverktyget enligt instruktion.<sup>8</sup>

#### Projektets titel

Projektets innehåll ska framgå i titeln. Titeln ska vara tydlig även för personer som inte är insatta i ämnet.

#### Sammanfattning av projektet

Ansökan ska inledas med en kort sammanfattning som beskriver mål och syfte. Sammanfattningen ska också beskriva den viktigaste nyttan med att projektet får medel från Innovationsfonden.

#### Mål och effekter

- Formulera det övergripande målet för projektet.
- Beskriv vilka möjliga effekter projektet förväntas bidra till för hälso- och sjukvården och för samhället.
- Beskriv särskilt projektets nytänkande och originalitet.

---

<sup>8</sup> Se instruktion <http://sllinnovation.se/innovationsfonden>

### Frågor att besvara

Använd nedan frågor för att tydliggöra för dig själv och för bedömningsgrupperna det behov som projektet förväntas lösa och på vilket sätt. Använd gärna frågorna i nummerordning. Frågorna är generella men använd de som förtydligar ditt projekt. Svara kortfattat, med enstaka mening och tydligt.

1. Vilket problem löser du?
2. Hur vet du det?
3. För vem /åt vem?
4. På vilket sätt löser du problemet?
5. Hur ser konkurrenssituationen ut?
6. Vilka alternativ finns/Vilka konkurrenter?
7. Hur har du visat att problemet är ett problem värt att lösa
8. Vad blir bättre? Kvantifiera.
9. Hur ska detta förvaltas?
10. Vem vill betala för lösningen?
11. Hur ser ditt team eller din projektgrupp ut?

### Projektplan och projektbudget

- Beskriv tidplanen för projektet och vilka aktiviteter som planeras att genomföras. Använd GANT schema eller liknade diagram.<sup>9</sup>
- Redogör för hur de som medverkar säkerställer att de får tid att arbeta med projektet.
- En projektbudget som visar vad de ansökta medlen kommer att användas till ska bifogas projektplanen. Den ska redovisas i en tabellform.<sup>10</sup>
- Ange om medfinansiering finns från annan part.

### Implementering

- Beskriv hur projektet avser att implementera och/eller sprida resultatet.
- En plan för kommersialisering av produkten ska bifogas för projekt som avser produktutveckling.
- Beskriv hur förvaltning ska ske av produkten/tjänsten efter etablering.

<sup>9</sup> Exempel på GANT schema kan laddas ned på [sllinnovation.se/innovationsfonden](http://sllinnovation.se/innovationsfonden)

<sup>10</sup> Exempel på budgettabell kan laddas ned på [sllinnovation.se/innovationsfonden](http://sllinnovation.se/innovationsfonden)

### Miljö

- Beskriv hur projektet bidrar till att landstinget är klimateffektivt, resurseffektivt och bedriver ett miljöhälsöfrämjande arbete. Se miljöprogrammet; <http://www.sll.se/om-landstinget/miljo/>

### Genusperspektiv

- Beskriv hur projektet bidrar till en ökad jämställdhet inom hälso- och sjukvården.

### Nytta för patienter och betydelse för hälso- och sjukvården

- Patientnytta, nytta för invånare och/eller nytta för medarbetare är vägledande för landstingets medfinansiering i innovationsutveckling och väger tungt vid bedömningen av projekten. Beskriv vilken nytta projektet gör.
- Konkretisera om möjligt nyttan genom att ange hur många personer eller hur många enheter som berörs och vilken effekt projektet har för verksamheten; ekonomiskt, kvalitetsmässigt etc.

### Nyhetsfaktor och omvärldsbevakning

- Beskriv på vilket sätt projektet förväntas leda till en förändring som är annorlunda mot idag.
- Påvisa att innovationen inte redan utvecklats eller används.
- En omvärldsanalys och verifiering av behovet av produkten, processen, tjänsten eller metoden ska ha genomförts. Detta görs till exempel genom en nyhetsgranskning.
- För produkter innebär nyhetsgranskningen att sökningar görs i internationella patentdatabaser. Syftet är att hitta dokument som ifrågasätter nyheten alternativt uppfinningshöjden hos den beskrivna idén.
- Beskriv hur granskningen gått till.

### Samverkan med externa aktörer

- Beskriv om och på vilket sätt life science industri i Stockholm medverkar eller skulle kunna medverka i ditt projekt.
- Hur stor del av projektet skulle de i såfall kunna medverka i?
- Hur är immateriella rättigheter kring projektet hanterade?<sup>11</sup>
- Finns det behov av etik prövning för projektet?

---

<sup>11</sup> Läs mer om immateriella rättigheter på [sllinnovation.se/innovationsfonden](http://sllinnovation.se/innovationsfonden)

**Intyg av närmaste chef**

- Intyget ska påvisa och intyga att närmaste chef godkänner ansökan och berörda medarbetares medverkan i projektet. Närmaste chef intygar därmed att ekonomi och uppföljningsrutiner följs samt att ev administrativa förändringar inrapporteras till SLL Innovation.
- Chefsintyget ska följa den mall som finns bifogad. **Se bilaga 5.**

**Kontakt:**

För frågor om innovationsfonden kontakta:  
Annette Alkebo, [annette.alkebo@sll.se](mailto:annette.alkebo@sll.se)  
SLL Forskning och innovation

**Läs mer få inspirations, se filmen och följ uppdaterad information på [sllinnovation.se/innovationsfonden](http://sllinnovation.se/innovationsfonden)**

## Bilaga 1

### Definition Innovation

#### Definition och begreppsförklaring

*”En ny produkt, tjänst, metod eller process av betydelse som vunnit insteg inom hälso- och sjukvården”*

#### Begrepp

**Ny:**

Skall ej tidigare finnas eller vara beskriven i nuvarande sammanhang. Ej tidigare erbjuden eller applicerad inom samma användningsområde. Det räcker inte med en stegvist ökande förbättring för att betraktas som ”Ny” i detta sammanhang.

**Produkt:**

Fysisk produkt (ting, mjukvara, behandlat/format föremål), oavsett möjligt skyddsomfång, som kan säljas/spridas fristående eller i kombination med andra produkter, tjänster eller system.

**Tjänst:**

Tjänst som en leverantör kan sälja och/eller utföra till en beställare. Det kan också innebära en IT-tjänst där beställaren betalar för att installera, skapa, integrera eller förvalta ett IT-system/webbsida etc. Tjänst kan också innebära förvaltning och analys av information och data där tillgång till nyttan och insikten som data kan ge går att säljas/spridas.

**Metod:**

Arbetsätt, modell eller teori som går att sälja, skala upp eller sprida på annat sätt. Alternativt en form av en produkt där t.ex. algoritmer eller pedagogiska modeller som visat sig effektiva lärs ut och appliceras under upphovsrätt och där metodägaren får betalt för nyttjandet av metoden. Ofta i kombination med en produkt, t.ex. frågeformulär eller tjänst t.ex. digitalt stöd för hantering av data. Det kan också handla om ett nytt sätt att arbeta med exempelvis patienter, operationsmetod, nytt sätt att diagnostisera etc.

**Process:**

Ett förlopp där något förändras och som hänger samman, har en viss avgränsning gentemot andra förlopp. Exempelvis ett nytt sätt att införa en ny eller etablerad metod

**Av betydelse:**

Skall innebära en stor upplevd nytta för åtminstone ett fåtal eller en liten nytta för ett stort antal användare. Nyttan skall överstiga kostnaden i form av ansträngning och för implementering.

**Vunnit insteg:**

Accepterad, spridd och *implementerad* vid någon annan enhet/organisation/marknad än där den ursprungliga utvecklingen skett.

**Implementerad:**

Används i varaktig verksamhet med rutiner, instruktioner eller guidelines om hur innovationen nyttjas i organisationen oberoende av enskild individs förmåga eller välvilja till den.

**Hälsa- och sjukvården:**

Samtliga enheter/institutioner/organisationer i samhället där åtgärder för att förebygga, utreda och behandla sjukdomar och skador bedrivs.

## Bilaga 2

### Beslutsprocess och bedömningskriterier

Bedömningskriterierna för Innovationsfonden har tagits fram som en modifierad version av NABC-metoden <sup>12</sup> där man bedömer:

- **Behovet (Need)**  
Är det ett väsentligt användar-, patient- eller verksamhetsbehov
- **Genomförandet (Approach)**  
Hur man vill lösa behovet och bedriva projektet
- **Nytta (Benefit)**  
Vilka mätbara fördelar har föreslagen lösning
- **och Alternativ (Competition)**  
Vilka alternativa sätt att lösa problemet finns och hur unik är lösningen

Varje grupp (NABC) har delats in i ett antal underkriterier som bedömts med poäng 1-5, enligt nedan.

#### Bedömningskriterier enligt NABC

##### **Behov**

- Tydligt beskrivet behov
- Väsentligt patient- eller verksamhetsbehov
- Långvarigt behov

##### **Genomförande**

- Tydligt beskriven plan för genomförande
- Identifierad och engagerad projektledare
- Identifierad och engagerad projektägare och mottagare
- Innovationshöjd på föreslagen lösning
- Genus- och miljöperspektiv

##### **Nytta**

- Tydligt beskriven och mätbar nytta
- Realistisk och stor nytta
- Skalbar nytta
- Projektnytta i förhållande till sökta medel

##### **Alternativ**

- Är alternativen grundligt kartlagda och beskrivna?
- Är lösningen unik?
- Kommer lösningen kunna förbli unik

---

<sup>12</sup> NABC-metoden, en vedertagen metod för idéutveckling. Ursprungligen utvecklad på **Stanford Research Institute (SRI)** / Kalifornien.



### **Slutbedömningsgrupp**

Slutbedömnings och expertgrupp för Stockholms läns landstings Innovationsfond 2019 består av representanter från följande organisationer:

- STING/Stockholm Innovation& growth,
- KIAB/Karolinska Institute Innovation AB,
- Innovationsplatsen Karolinska Universitetssjukhuset,
- Chefläkare, specialistläkare och sjuksköterskor från akutsjukhus i Stockholms läns landsting,
- Medicinskt ansvariga från Stockholms sjukvårds område/SLSO,
- Verksamhetsstöd, Innovationsenhet SLSO,
- Utvecklingsavdelningen hälso- och sjukvårdsförvaltningen,
- Patientföreningar i Stockholms län.

## **Bilaga 3**

### **Information avseende faktureringsrutiner för Stockholm läns landstings innovationsfond**

Finansiering av beviljade projekt från Innovationsfonden sker via den klinik där huvudsökande har sin huvudsakliga tjänstgöring.

För varje enskild landstingsfinansierad enhet där huvudansökande är anställd och som fått medel beviljade från Innovationsfonden ska faktureringsrutiner gälla enligt enhetens/klinikens lokala struktur. Det innebär att alla fakturor/betalningar/enskilda utlägg som finansieras via innovationsfonden enligt beslut hanteras via respektive enhets ekonomirutiner

Det är nödvändigt att projektets kostnader kan följas upp. Detta görs genom att samtliga kostnader konteras med projektkod eller frikod, som är specifik för projektet. Detta gäller såväl leverantörsfakturor som personalkostnader.

**Mer specifik information avseende faktureringsrutinen kommer att sändas ut till huvudsökande, närmaste chef och sjukhuscontroller kopplade till de projekt som beviljas fondmedel.**

## **Bilaga 4**

### **Information om fribrev**

Fribrev är inte möjligt att erhålla samtidigt som projektet mottar finansiering från Innovationsfonden. Om idégivare och arbetsgivare skulle teckna ett avtal om fribrev under tiden den anställde får finansiering från Innovationsfonden så stängs projektets innovationsfondskonto för vidare fakturering av upparbetade kostnader.

Fribrev innebär att landstinget i ett avtal avsäger sig alla rättigheter till resultatet av den anställdes idé/produkt/process/tjänst och att arbetstagaren tillskrivs alla rättigheter till en idé eller innovation. Om utveckling har skett i samarbete med en klinik/avdelning kan det även innebära att kliniken/avdelningen förbehåller sig rätt till nyttjande av produkten eller tjänsten inom den egna verksamheten.

## **Bilaga 5**

### **Mall, chefsintyg**

Datum: [2018-XX-XX]

Intyg gällande ansökan till Stockholms läns landstings innovationsfond  
med titel: [Projekttitel]

Här med intygas att huvudsökande, [Namn Efternamn, Personnummer] är  
anställd till [XX%] vid [Sjukhus/Verksamhet/Enhet].

Jag är godkänner att ovanstående projekt genomförs inom ovanstående  
enhet och med ovanstående huvudsökande. Jag är medveten om att ett  
beviljande av fondmedel innebär att alla fakturor som finansieras via  
Innovationsfonden enligt beslut hanteras via respektive enhets  
ekonomirutiner. Detta innebär även att fakturor och underlag som hör till  
projektet kommer att attesteras av undertecknad.

[Namn Efternamn]

[Titel]

[Sjukhus/Verksamhet, Avdelning/Enhet]